

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА

А.Б.ЕЛЬКИН, К.Н.ТИШКОВ

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА

*Рекомендовано Ученым советом Нижегородского государственного технического университета в качестве учебного пособия для студентов специальности 280102
«Безопасность технологических процессов и производств»*

Нижегород 2008

УДК 658.382.3: 622.279
ББК 65.9(2Р)248
Е 564

Рецензент
профессор, доктор химических наук А.Ф.Борисов

Елькин А.Б., Тишков К.Н.

Е564 **Управление безопасностью труда** : учеб. пособие / А.Б.Елькин, К.Н.Тишков; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева.-Нижний Новгород, 2008.- 105с.

ISBN 978-5-93272-625-9

Приводятся требования нормативных правовых актов по охране труда. Рассмотрены основы трудового права, правовые основы охраны труда; структура и содержание государственного управления охраной труда, система управления охраной труда в организациях; требования безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов. Показан порядок организации административно - производственного контроля и организации обучения по охране труда. Даны рекомендации по организации работы во вредных условиях труда.

Предназначено для студентов специальности 280102 «Безопасность технологических процессов и производств» всех форм обучения.

Рис.5. Табл.4.Библиогр.:33назв.

УДК 658.382.3: 622.279
ББК 65.9 (2Р) 248

ISBN 978-5-93272-625-9

©Нижегородский государственный
технический университет им. Р.Е.Алексеева, 2008
© Елькин А.Б., Тишков К.Н., 2008

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Понятие и структура управления безопасностью труда	6
1.1. Понятие управления	6
1.2. Структура целей управления безопасностью труда	6
1.3. Система управления безопасностью труда	8
2. Основы трудового права	11
2.1. Система законодательных и иных нормативных правовых актов ...	11
2.2. Источники права в области охраны труда	12
2.3. Основные принципы регулирования трудовых отношений	13
3. Правовые основы охраны труда	23
3.1. Основные направления государственной политики в области охраны труда	23
3.2. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников	24
3.3. Нормативные правовые акты по охране труда	26
3.4. Государственное управление охраной труда.....	28
3.5. Управление охраной труда в Нижегородской области	34
3.6. Государственный надзор и контроль в сфере охраны труда	37
3.7. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности	41
3.8. Защита трудовых прав профессиональными союзами	42
3.9. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.....	49
3.10. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	55
4. Требования безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов	60
4.1. Классификация опасных производственных объектов	60
4.2. Обязанности организации по обеспечению промышленной безопасности	61
4.3. Экспертиза промышленной безопасности опасных производственных объектов	62
4.4. Декларация промышленной безопасности	63
4.5. Страхование ответственности опасных производственных объектов	63
4.6. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности	63
4.7. Техническое расследование аварий на опасных производственных объектах	66
5. Управление охраной труда в организациях	67
5.1. Модель системы управления охраной труда	67
5.2. Нормативная численность работников службы охраны труда	71

5.3.	Административно-производственный контроль по охране труда в организациях	74
5.4.	Планирование мероприятий по охране труда	77
5.5.	Документация и отчетность по охране труда	79
6.	Организация обучения по охране труда	81
6.1.	Обучение руководителей и специалистов	82
6.2.	Специальное обучение работников рабочих профессий	83
6.3.	Инструктаж по охране труда	84
6.4.	Разработка инструкций по охране труда	87
7.	Организация работы с вредными условиями труда	89
7.1.	Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	89
7.2.	Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда	91
7.3	Средства индивидуальной защиты работников	98
	Библиографический список	103

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка специалистов по безопасности технологических процессов и производств (специальность 280102) включает изучение дисциплины «Управление безопасностью труда».

Цель дисциплины - формирование знаний по управлению безопасностью труда как на государственном уровне управления, так и уровне управления предприятием. Специалист в области охраны труда должен знать систему государственного управления безопасностью, действующие законодательные и нормативные акты по охране труда, уметь на этой основе разрабатывать и реализовывать мероприятия по безопасности, принимать обоснованные управленческие решения по улучшению условий труда. От его работы зависит как сохранение работоспособности и здоровья работающих, так и благополучие должностных лиц и руководителей, отвечающих за безопасность на производстве.

Специалист по охране труда должен уметь вести учет и анализ травматизма и профзаболеваний на производстве, оказывать помощь структурным подразделениям по оценке условий труда и организации аттестации рабочих мест по условиям труда, участвовать в проведении производственного контроля и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты, планировании и разработке программ по улучшению условий труда, соглашения по охране труда

На специалиста по охране труда возлагается:

- организация и проведение обучения, проверка знаний, вводный инструктаж по охране труда;
- методическая помощь руководителям структурных подразделений по разработке и пересмотру инструкций по охране труда;
- организация и проведение медосмотра, составление списков работающих, которым необходимо предоставлять льготы и компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда;
- организация расследований несчастных случаев на производстве;
- подготовка документов по социальному страхованию в связи с несчастными случаями или профзаболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- проведение пропаганды по вопросам охраны труда, информирование работников об условиях труда, о действующих в РФ законах и нормативных актах по охране труда;
- рассмотрение заявлений, жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка предложений руководителю организации по устранению недостатков и др.

Для успешной реализации этих функций необходимо создать систему управления охраной труда в организации и обеспечить ее надежное

функционирование, поскольку эффективность любой деятельности определяется качеством системы управления.

1. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА

Понятие управления

Управление – это целенаправленное воздействие на объекты, обеспечивающее достижение заданной цели. Процесс управления замкнутый, в нем участвуют орган управления и объект управления, между которыми установлены определенные связи.

По линиям связи орган управления получает информацию об объекте управления и оказывает действие для перевода в нужное состояние управляемого объекта.

Процессы управления присущи не всем системам, а только биологическим, социальным, а также машинам и механизмам, созданным человеком. Это свойство самоуправляемой системы, состоящей из двух подсистем: управляющей и управляемой. Применительно к обществу эти подсистемы получили название субъекта и объекта управления.

В основе управления лежит цель, т.е. то состояние, которое необходимо обеспечить. Для нормального функционирования самоуправляемой системы требуется:

- собрать информацию о состоянии объекта;
- передать ее в место переработки;
- переработать информацию и выработать команды управления;
- реализовать команды, т. е. передать исполнительным органам информацию, содержащую команды;
- осуществить соответствующее действие и контроль.

Это основные функции субъекта управления. При этом важное значение имеет объективность информации и наличие обратных связей. Согласно принципу обратной связи успешное управление будет осуществляться только в том случае, если управляющий орган получает объективную информацию о полученном эффекте, о достижении или не достижении цели.

1.2. Структура целей управления безопасностью труда

Система управления безопасностью труда (СУБТ) является подсистемой общей системы управления предприятием.

Главная цель СУБТ – обеспечение безопасных условий труда, сохранение здоровья и высокой работоспособности человека в процессе труда.

Достижение этой цели обеспечивается реализацией подцелей, которые определяются видом производственных факторов, влияющих на безопасность

труда (технических, организационных, санитарно-гигиенических, психофизиологических). Главная цель является вершиной «дерева» целей, а основание «дерева» – подцели низшего порядка. «Дерево» целей представлено на рис. 1.

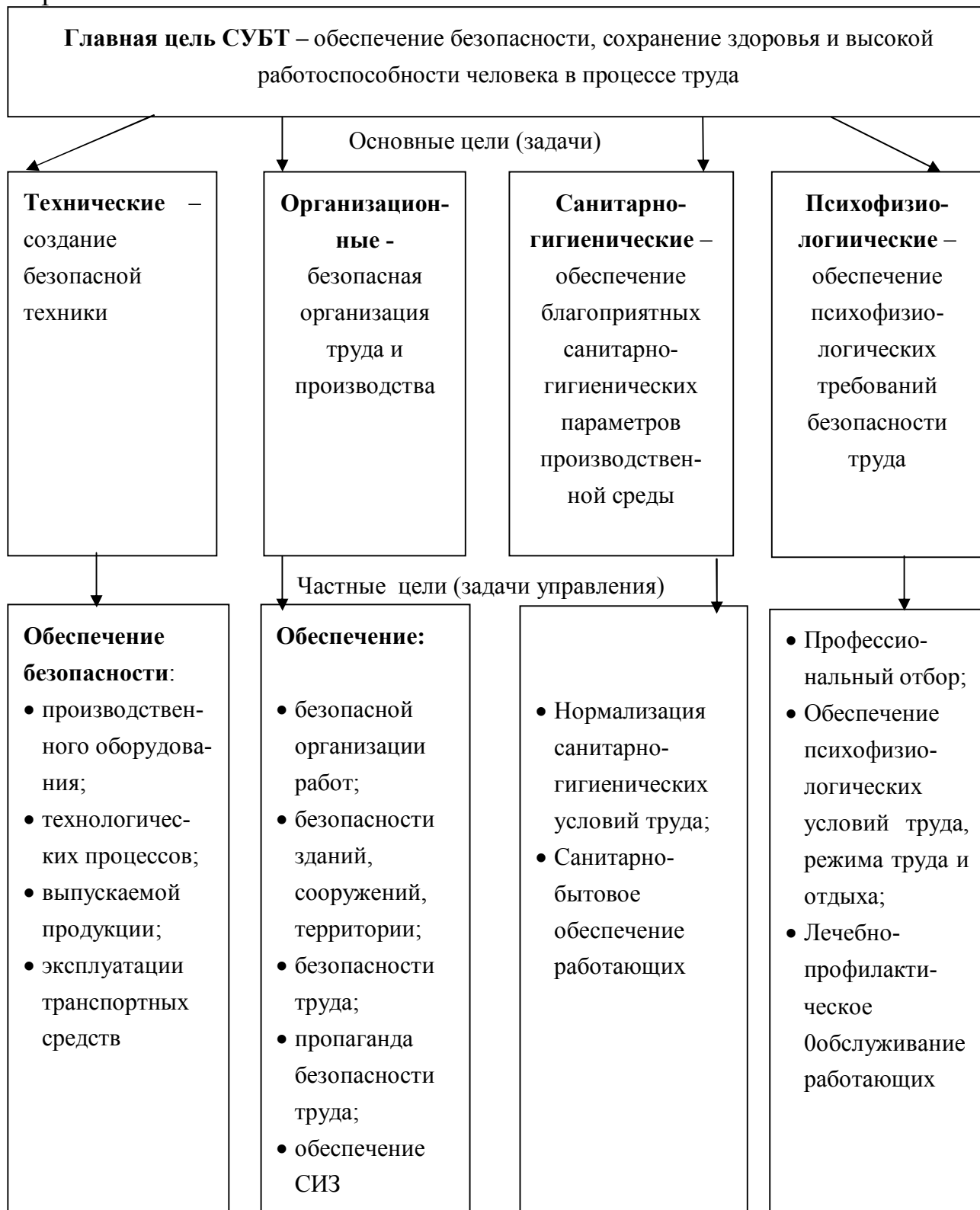


Рис. 1. «Дерево» целей СУБТ

Каждая основная цель (задача) представляет собой целевую подсистему системы управления, которая разбивается на большое число частных целей (задач). Детализация целей (задач) позволяет представить весь круг решаемых вопросов, определить исполнителей, информационные и управленческие связи, правильно реализовать функции управления.

В свою очередь каждую частную цель можно детализировать на задачи низшего уровня. Например, задача «Нормализация санитарно-гигиенических параметров производственной среды» разбивается на подцели: нормализация состава воздуха рабочей зоны; нормализация микроклимата; нормализация освещения; нормализация шума и вибраций; нормализация электромагнитных излучений и т.д.

Однако чрезмерная детализация задач может привести к увеличению объема информационных и управленческих связей, что усложняет систему управления. Разделение всей проблемы управления охраной труда на отдельные задачи управления достаточно условно. Каждая задача не является обособленной, а решается совместно с другими, т.е. комплексно.

Так, решение задачи обеспечения безопасности технологических процессов включает вопросы безопасности зданий, сооружений, оборудования, обеспечения СИЗ и др. Это объясняет необходимость применения системного комплексного подхода к управлению охраной труда на предприятии.

Организация и функции управления должны быть тесно связаны со структурой целей. Исходя из дерева целей, распределяются задачи и функциональные обязанности по охране труда среди структурных подразделений предприятия и должностных лиц.

Четкая постановка целей и задач, разработка плановых заданий обеспечивает целевое управление безопасностью труда. Если конкретные цели и планы работы по охране труда не определены, то управление фактически исчезает. Остается только текущее регулирование и ликвидация нарушений для поддержания безопасности на прежнем уровне. При этом эффективность работы по охране труда значительно снизится.

1.3. Система управления безопасностью труда

Управление безопасностью труда – это планомерный процесс воздействия на систему «человек – машина – производственная среда» для получения заданных значений совокупности показателей, характеризующих состояние условий труда.

Процесс управления включает: оценку параметров условий труда; формирование целей и постановку задач; составление программ; оперативное управление программами; оценку эффективности осуществления программ; стимулирование исполнителей. Функциональная схема процесса управления безопасностью труда представлена на рис. 2.

Управление безопасностью труда происходит с помощью управляющего органа, включающего администрацию предприятия, руководителей структурных подразделений, службу охраны труда на основе информации о состоянии объекта управления.



Рис. 2. Функциональная схема управления безопасностью труда

Орган управления принимает решение с учетом внешней информации: законодательные и нормативные акты, директивные указания вышестоящих органов исполнительной власти.

Функции управления определяют направление деятельности при решении задач по управлению безопасностью труда, причем каждая задача решается посредством всех перечисленных функций.

Функции учета, анализа и оценки направлены на формирование необходимой информации об объекте управления для разработки управленческих решений. При этом используются материалы аттестации и сертификации условий труда, анализ травматизма, результаты производственного контроля, предписания органов государственного надзора.

Функция планирования и прогнозирования работ по охране труда

включает определение заданий подразделениям и службам предприятия, участвующим в решении задач по охране труда. Планирование работ по охране труда осуществляется на основе:

- перспективных (пятилетних) – комплексных планов улучшения условий труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, являющихся составной частью планов экономического и социального развития предприятия;
- текущих (годовых) – планов мероприятий по охране труда, включаемых в соглашение по охране труда для заключения коллективных договоров;
- оперативных (квартальных, месячных) – планов по цехам и участкам.

Прогнозирование работ по охране труда основано на результатах научного анализа и исследований в данной области. При этом анализ травматизма должен охватывать период не менее 5-10 лет. Правильный прогноз – залог реальности планов по улучшению условий и безопасности труда.

Функции организации, координации и регулирования направлены на объединение усилий различных служб предприятия для решения задач управления. Они предусматривают установление обязанностей и порядка взаимодействия лиц, участвующих в управлении, принятие и реализацию приказов, распоряжений и т.п.

Функция контроля заключается в выявлении отклонений от принятых решений, проверке выполнения ранее принятых решений. При этом предусматривается контроль за состоянием объекта управления:

- оперативный – руководителя работ и других должностных лиц;
- контроль, осуществляемый службой охраны труда предприятия;
- ведомственный контроль вышестоящих органов;
- контроль, осуществляемый органами государственного надзора.

Функция стимулирования за работу по охране труда способствует заинтересованности работающих в решении задач управления безопасностью труда. Виды и формы стимулирования разрабатываются администрацией предприятия совместно с профсоюзным комитетом с учетом постановлений и указаний государственных и профсоюзных органов.

Функции управления органически связаны между собой, дополняют друг друга. Пренебрежение или снижение реализации одной функции управления отрицательно сказывается на реализации другой. Так, неполная реализация функции учета, анализа и оценки состояния объекта резко ограничивает эффективность функции контроля, особенно функции планирования и прогнозирования работ.

С другой стороны, полная и всесторонняя реализация функций стимулирования позволяет привлечь к управлению трудовые коллективы и повысить эффективность других функций управления, а также эффективность решения задач управления безопасностью труда в целом.

Таким образом, система управления безопасностью труда – это часть общей системы управления предприятием, которая включает организационную структуру (объект и орган управления), деятельность по планированию, прак-

тическую работу, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения и достижения целей. При этом процесс управления безопасностью труда основан на системе законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

2.1. Система законодательных и иных нормативных правовых актов

В Российской Федерации действует система права, регулирующая общественные отношения. Существует несколько отраслей права: конституционное, уголовное, административное, трудовое, гражданское, семейное.

Виды нормативных правовых актов (НПА) подразделяются по уровням. Федеральные:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы, например, о Правительстве РФ, о конституционном суде;
- Федеральные законы;
- нормативно-правовые Указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- приказы Федеральных министерств.

К нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации относятся:

- Конституции республик;
- Уставы областей и краев;
- законы субъектов федерации;
- НПА правительств субъектов РФ;
- НПА органов местного самоуправления, постановления их представительных органов (городской думы, земского собрания), распоряжения глав администраций (области, города, района).

Признаками НПА являются:

- обладают юридической силой, т.е. приняты компетентными органами в рамках их полномочий, согласно установленной процедуре и соответственно оформлены;
- обязательны для всех граждан;
- за невыполнение наступает юридическая ответственность: дисциплинарная, административная или гражданско-правовая (имущественная); уголовная ответственность – за нарушение УК РФ.

Порядок разработки, принятия и введения в действие НПА производится в следующем порядке:

- определяется концепция НПА;
- разрабатывается проект;
- визируется у заинтересованных лиц;
- принимается в первом чтении в Государственной думе, далее во втором,

третьем и даже четвертом по определенной процедуре голосования;

- подписывается должностным лицом;
- публикуется в печати с указанием срока введения в действие.

НПА действуют во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Действие во времени означает, что НПА вступают в силу с момента опубликования в печати или со дня, указанного в нормативном акте. НПА прекращают действие при истечении срока действия, который определяется в НПА, при вступлении в силу другого НПА или закона высшей юридической силы, или при отмене НПА.

Действие в пространстве определяется в пределах территории соответствующего субъекта (федерация, регион, область, город, район, организация).

Действие по кругу лиц определяется в НПА, например, Трудовой Кодекс Российской Федерации распространяется на всех работников, заключивших трудовой договор, в т.ч. иностранцев, лиц без гражданства, работников международных организаций.

2.2. Источники права в области охраны труда

Основными законодательными актами, содержащими нормы трудового права, являются:

- Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12.12.1993г.;
- Трудовой Кодекс РФ (ФЗ-197), принятый 30.12.2001г., введен с 01.02.2002г.с изменениями (ФЗ-90) от 01.07.2006г.;
- Федеральные законы, например, ФЗ-116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г., ФЗ-125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. и др.;
- Указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- региональные законы, например, закон «Об охране труда в Нижегородской области» № 91-3 от 21.10.1997г. с изменениями № 18-3 от 05.04.2002г.;
- постановления органов местного самоуправления, локальные нормативные акты (приказы, распоряжения по организации, правила внутреннего распорядка, коллективный договор).

Нормы трудового права, содержащиеся в иных законах, должны соответствовать ТК РФ. Нижестоящие законы не должны противоречить вышестоящим, в случае противоречия применяются нормы ТК РФ.

Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым законодательством, коллективным договором, либо принятые без учета мнения представительного органа работников, являются недействительными.

Коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры не могут

содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников. Законы, содержащие нормы трудового права, не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие.

Действие закона распространяется на отношения, возникшие до введения его в действие лишь в случаях, прямо предусмотренных этим актом.

2.3. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений

В соответствии с нормами международного права, Конституцией РФ (ст. 37) и ТК РФ (ст. 2) признаются:

- свобода труда, право на труд, который каждый свободно выбирает, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;
- запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- равенство прав и возможностей работников;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- право на объединение в профсоюзы;
- на участие в работе по управлению организацией;
- обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- социальное партнерство;
- обязательное возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- обеспечение права на обязательное социальное страхование работников и др.

Трудовой договор

В соответствии с ТК РФ (ст.16) трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора.

Трудовой договор заключается в результате:

- избрания на должность (выборы);

- избрания по конкурсу на замещение должности;
- назначения на должность или утверждения в должности;
- направления на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты;
- судебного решения о заключении трудового договора.

Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя, независимо от того, был ли трудовой договор оформлен, означает возникновение трудовых отношений.

Трудовой договор это гарантия прав работников. Он заключается между работодателем и работником на выполнение определенных функций за определенное вознаграждение.

Трудовой договор (ст.67)заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней.

В трудовом договоре (ст.57) отражаются обязательные условия: место работы; трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы); дата начала работы и срок; условия оплаты труда работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты; режим рабочего времени и времени отдыха; компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда с указанием характеристик условий труда на рабочем месте; условия, определяющие в необходимых случаях характер работы; условие об обязательном социальном страховании работника.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленными нормами трудового права, в частности: об уточнении места работы и о рабочем месте; об испытании; о неразглашении коммерческой тайны и др.

Испытательный срок устанавливается продолжительностью до трех месяцев (по согласованию с профсоюзом допускается 6 месяцев). Если срок истек, а работник продолжает работу, то считается, что он выдержал испытания.

Трудовой договор заключается (ст.58) на неопределенный срок, либо на определенный срок (не более пяти лет). Если не оговорен срок действия договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, установленного трудовым договором. Если день начала работы не определен, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий

день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать данный договор.

Прием на работу (ст.68) оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Основаниями прекращения трудового договора являются (ст.77):

- соглашение сторон;
- истечение срока;
- расторжение трудового договора по инициативе работника или работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу(должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- отказ работника от перевода на другую работу в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием у работодателя соответствующей работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

Работодатель обязан выдать трудовую книжку в день увольнения, а копии любых документов в трехдневный срок по заявлению работника.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;
- сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин

- трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей;
 - прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
 - появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсичного опьянения;
 - совершения по месту работы хищения чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;
 - за разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
 - установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
 - в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Нельзя увольнять работника в период отпуска и при временной нетрудоспособности.

Работодатель обязан отстранить от работы (ст. 76):

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- по медицинскому заключению о противопоказаниях для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Трудовой договор заключается с возраста 16 лет, допускается с 15 лет при получении общего образования, с 14 лет – при согласии родителей в свободное от учебы время для легкого труда.

Для заключения трудового договора необходимы документы: паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство, военный билет, документ об образовании. До 18 лет требуется обязательное медицинское освидетельствование.

Режим труда и отдыха

Согласно ст. 91 ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени

не может превышать 40 ч в неделю. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников:

- в возрасте до 16 лет – не более 24 ч в неделю;
- являющихся инвалидов I или II группы, – не более 35 ч в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 ч в неделю;
- для занятых на работах с вредными или опасными условиями труда – не более 36 ч в неделю;
- педагогических работников – не более 36 ч в неделю (ст. 333);
- медицинских работников – не более 39 ч в неделю (ст. 350).

По соглашению между работником и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. При этом продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисление трудового стажа не имеет каких-либо ограничений.

Работа по совместительству разрешается не более 4 ч в день или 16 ч в неделю. Сверхурочная работа допускается с письменного согласия работника не более 4 ч два дня подряд и не более 120 ч в год в связи с производственной необходимостью. Работодатель должен вести учет времени сверхурочной работы.

Ненормированный рабочий день (ст.101) - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Отдых регламентирован ст. 106-128 ТК РФ.

Предусмотрено несколько видов отдыха:

- перерывы для питания не более двух часов, но не менее 30 мин, которые в рабочее время не включаются;
- перерывы для обогрева и отдыха на отдельных видах работ, включаются в рабочее время (грузчики, строители в холодное время);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный отдых) не менее 42 ч, работа в выходные дни запрещается (допускается в исключительных случаях при стихийном бедствии, несчастном случае и неотложных работах по письменному распоряжению администрации), работа в выходные дни компенсируется – день отдыха или двойная оплата труда;

- нерабочие праздничные дни;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодные **дополнительные** оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями: имеющим особый характер работы; работникам с ненормированным рабочим днем; работающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Для подавляющего большинства работников дополнительный отпуск установлен продолжительностью 6 и 12 рабочих дней, для отдельных категорий работников- 18, 30, 36 рабочих дней.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее двух недель до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее двух недель до его начала.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Социальное партнерство в сфере труда

Системой взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления является социальное партнерство, направленное на обеспечение согласования их интересов по вопросам трудовых отношений.

Основными принципами социального партнерства являются:

- равенство сторон;
- движение и учет интересов сторон;

- добровольность принятия обязательств;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- ответственность за невыполнение обязательств;
- соблюдение сторонами законодательства.

Социальное партнерство осуществляется в форме:

- коллективных переговоров по подготовке коллективных договоров;
- соглашений и их заключения;
- в форме взаимных консультаций по вопросам трудовых отношений;
- в форме участия работников, их представителей в управлении организацией;
- в форме участия представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров.

Представителями работников в социальном партнерстве являются: профсоюзы, представители, избираемые работниками (уполномоченные). Они представляют интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении коллективного договора, контроле за его выполнением, рассмотрении трудовых споров.

Работники, не являющиеся членами профсоюзов, имеют право уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы. При отсутствии профсоюзной организации – поручить представлять свои интересы иному представителю.

Работодатель обязан создавать условия для деятельности представителей работников. Наиболее ярким примером непосредственного участия работников в установлении условий труда и управлении организацией является обсуждение и одобрение на общих собраниях коллектива проекта коллективного договора. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Представителями работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении коллективного договора являются руководитель организации или уполномоченные им лица (комиссии). На уровне организации создается комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения.

Коллективный договор заключается по инициативе одной из сторон. Представители сторон подают предложение о начале коллективных переговоров в письменной форме. Получившая уведомление сторона обязана вступить в переговоры в течение семи дней. Определяются сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. В течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях. При недостижении согласия по отдельным положениям составляется протокол разногласий.

Коллективный договор регистрируется в течение семи дней в администрации района. Орган по труду администрации района выявляет условия, ухудшающие положение работников в соответствии с ТК РФ и иными

законодательными актами. При выявлении несоответствий сообщает об этом представителям сторон. Несоответствия считаются недействительными.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами. В него могут включаться:

- формы и размеры оплаты труда;
- выплаты пособий и компенсаций;
- занятость, переобучение, рабочее время и время отдыха;
- продолжительность отпусков;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- контроль за выполнением коллективного договора и другие вопросы.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, более благоприятные по сравнению с нормами трудового права.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Коллективный договор обсуждается в подразделениях и дорабатывается комиссией с учетом поступивших предложений и замечаний, утверждается общим собранием трудового коллектива. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только с согласия сторон.

На представителей сторон, уклоняющихся от переговоров, за необоснованный отказ от заключения договора или при невыполнении обязательств может быть наложен штраф в размере от 50 до 100 МРОТ.

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка – это локальный нормативный акт организации. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют в соответствии с ТК РФ и федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания и другие вопросы. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации. Они (правила) являются приложением к коллективному договору.

За добросовестное выполнение трудовых обязанностей работодатель поощряет работников (благодарность, премия, ценный подарок, почетная грамота, звание лучшего по профессии). Другие виды поощрений определяются

коллективным договором. За особые заслуги работники могут быть представлены к государственным наградам. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения коллектива и записываются в трудовую книжку работника.

За невыполнение трудовых обязанностей работодатель может применять дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. При применении дисциплинарных взысканий работодатель обязан затребовать объяснение в письменной форме. В случае отказа работника составить акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, отпуска и времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Не допускается применять дисциплинарное взыскание позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам финансовой проверки (ревизии) – не позднее двух лет со дня его совершения. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ о взыскании объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать приказ составляется соответствующий акт.

Работник может обжаловать дисциплинарное взыскание в государственной инспекции по охране труда или в органе по трудовым спорам.

По истечении года взыскание снимается. Работодатель имеет право до истечения года снять взыскание с работника по своей инициативе, просьбе работника или ходатайству руководителя или представительного органа работников.

Работодатель обязан применить дисциплинарное взыскание к руководителю, его заместителю по заявлению представительного органа работников о фактах нарушения законов и нормативных актов о труде.

Регулирование труда женщин и молодежи

С учетом физиологических особенностей женщин и работников моложе 18 лет в трудовое законодательство включены специальные нормы.

Нормы по охране труда женщин можно разделить на две группы: распространяющиеся на всех женщин и распространяющиеся на беременных женщин и матерей, имеющих детей. По отношению ко всем женщинам ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда, подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих установленные нормы.

Правительство РФ утвердило нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную: при чередовании с другой работой (до двух раз в час) – 10кг; постоянно в течение рабочей смены – 7кг. Динамическая нагрузка, совершаемая в течение каждого часа рабочей

смены при перемещении груза от 1 до 5м не должна превышать: с рабочей поверхности – 1750кг.м; с пола – 875кг.м. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

Ограничивается труд женщин в ночное время.

Рекомендуется составлять перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин. При заключении коллективных договоров его оформляют в виде приложений к договору.

Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000г. № 162 утвержден перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин.

Нормами по охране труда для беременных женщин и женщин, имеющих детей до трех лет, запрещается привлекать их к работам в ночное время, сверхурочным работам, направлять в командировки.

Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов до 16 лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением снижают нормы выработки, либо они переводятся на легкую работу с сохранением прежнего заработка. Женщинам предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов (в случае осложненных родов – 86 дней, а при рождении двух и более детей – 110 дней).

Запрещается отказывать женщинам в приеме на работу и снижать заработную плату в связи с беременностью и наличием детей. Увольнение их по инициативе работодателя не допускается, кроме случаев, предусмотренных пунктами 1,5-8,10 или 11 части первой статьи 81 ТК РФ.

ТК РФ (ст. 265) запрещается применение труда лиц в возрасте моложе 18 лет на работах с вредными или опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, которые могут причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных клубах, производство и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами).

Перечень работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, утвержден постановлением Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163.

Запрещается переноска и перемещение тяжестей, превышающих предельные нормы. Предельные нормы перемещения тяжестей для лиц моложе 18 лет приведены в табл. 1. Подростки не должны назначаться на работы, заключающиеся исключительно в переносе или передвижении тяжестей, весом более 4,1кг. Перемещение тяжести подростками не должно занимать более 1/3 рабочего дня.

Работники в возрасте до 18 лет принимаются на работу после обязательного медицинского осмотра и проходят ежегодно периодический медосмотр. Работникам моложе 18 лет предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 31 календарного дня в любое время года по их

желанию. Заработная плата выплачивается в таком же размере, как и работникам при полной продолжительности ежедневной работы.

Таблица 1

Предельные нормы перемещения тяжестей для лиц моложе 18 лет

Показатели тяжести труда	Юноши, лет				Девушки, лет			
	14	15	16	17	14	15	16	17
Подъем и перемещение груза вручную постоянно (более двух раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
При чередовании с другой работой (до двух раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8

Расторжение трудового договора с несовершеннолетними по инициативе работодателя допускается только с разрешения государственной инспекции по делам несовершеннолетних и согласия профкома. Запрещается направлять лиц моложе 18 лет в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и праздничные дни.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные направления государственной политики в области охраны труда

Согласно ст.10 ТК РФ основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных НПА об охране труда, а также целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- государственное управление охраной труда;
- государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда;
- координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической деятельности;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости, о материальных последствиях;
- обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;
- международное сотрудничество в области охраны труда;
- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасной техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно–бытовыми помещениями и устройствами, лечебно–профилактическими средствами за счет средств работодателя.

Реализация направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается органами государственной власти, объединениями работодателей, профессиональными союзами и уполномоченными работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

3.2. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников

Приоритет сохранения жизни и здоровья работников при трудовой деятельности является общечеловеческим принципом, соответствующим Всеобщей декларации прав человека, Международному пакту об экономических, социальных и культурных правах, декларациям и конвенциям Международной организации труда, международным обязательствам России, положениям ст.7 и 37 Конституции РФ. Реализация этого принципа обязывает организаторов производства и иных видов трудовой деятельности обеспечить безопасные и здоровые условия труда его участникам.

Это направление государственной политики по охране труда реализуется путем ознакомления работника с условиями труда при заключении трудового договора. Работник имеет право отказаться от работы, если работодатель не обеспечил безопасные условия труда. Работодатель должен переводить работника на более легкую работу по состоянию здоровья в соответствии с

медицинским заключением. Все работники подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. За работником, утратившим трудоспособность в связи с несчастным случаем, сохраняется место работы и средняя заработная плата на весь период его восстановления.

С целью обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников законодательством предусмотрено проведение государственной экспертизы условий труда, которая осуществляется на рабочих местах, при проектировании строительства и реконструкции производственных объектов, при лицензировании отдельных видов деятельности, а также по запросам органов государственного надзора, органов управления охраной труда, работодателей, работников и профессиональных союзов.

Задачей государственной экспертизы является контроль на объектах условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

Постановлением Минтруда России от 02.07.2001г № 53 утверждены методические рекомендации по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности.

Государственная экспертиза заключается в проверке:

- документов по организации работ по охране труда согласно перечню вопросов, проверяемых при лицензировании отдельных видов деятельности (например, наличие и структура службы охраны труда, комиссии по охране труда, НПА, содержащих требования охраны труда);
- наличия приказа о назначении ответственных за выполнение специальных работ (перемещение грузов кранами, эксплуатация электроустановок, эксплуатация сосудов, работающих под давлением и т.п.);
- проведения обучения и проверки знаний по охране труда, наличия у работников удостоверений по охране труда;
- наличия журналов инструктажа;
- проведения медосмотра;
- обеспеченности работников СИЗ, санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной защиты;
- наличия в коллективном договоре обязательств по улучшению условий и охраны труда;
- соблюдения требований ТК РФ (рабочее время, отдых и т.д.);
- в обследовании состояния условий труда на рабочих местах;
- в согласовании с соискателем лицензии плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- в подготовке экспертного заключения о соответствии лицензируемого вида деятельности требованиям охраны труда.

При выявлении нарушений нормативных требований охраны труда (отсутствие требований охраны труда в технологических картах или проектах производства работ, отсутствие обучения и проверки знаний по охране труда

руководителей, специалистов и рабочих, невыполнение предписаний органов госнадзора и контроля и др.) рекомендуется выдавать соискателю лицензии отрицательное экспертное заключение и направлять в лицензирующий орган представление о нецелесообразности выдачи лицензии.

Все проекты на строительство объектов, независимо от финансирования, форм собственности и принадлежности, подлежат государственной экспертизе в соответствии со СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и состава проектно–сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений».

Законченные строительные объекты должны пройти приемку государственной комиссией, включающей представителей органов государственного надзора. Объекты должны быть готовы к эксплуатации, иметь техническую документацию (проект), обученные кадры, средства защиты. Механизмы, машины, оборудование, транспортные средства, материалы, химические вещества, СИЗ должны соответствовать требованиям охраны труда и иметь сертификаты соответствия.

3.3. Нормативные правовые акты по охране труда

В РФ действует система единых нормативных правовых актов по охране труда. Постановлением Правительства РФ от 23.05.2000г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», утвержден перечень видов НПА (табл. 2).

Таблица 2

Виды нормативных правовых актов по охране труда

Название вида нормативно-правового акта	Сокращенное название	Кем утверждается
Межотраслевые правила по охране труда Межотрослевые типовые инструкции по охране труда	ПОТ РМ ТИ РМ	Минтруда РФ
Отраслевые правила по охране труда Типовые инструкции по охране труда	ПОТ РО ТИ РО	Федеральные органы исполнительной власти
Правила безопасности Правила устройства и безопасной эксплуатации Инструкции по безопасности	ПБ ПУБЭ ИБ	Госгортехнадзор РФ
Государственные стандарты системы безопасности труда	ГОСТ Р ССБТ	Госстандарт РФ Госстрой РФ
Строительные нормы и правила Своды правил по проектированию и строительству	СНиП СП	Госстрой РФ
Санитарные правила Гигиенические нормативы Санитарные правила и нормы Санитарные нормы	СП ГН СанПиН СН	Минздрав РФ

Государственные НПА разрабатываются и утверждаются федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минздравсоцразвития России и профсоюзными организациями, регистрируются Минюстом.

Государственные нормативные требования охраны труда утверждаются сроком на пять лет и могут быть продлены не более чем на два срока. Государственные нормативные требования охраны труда подлежат пересмотру:

- при изменении законодательства РФ об охране труда;
- при изменении межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа производственного травматизма, профзаболеваний, аварий, катастроф.

В РФ создана информационная система нормативного правового обеспечения охраны труда (РИСОТ). Система представляет собой централизованный банк нормативных правовых документов, который формируется и обновляется под руководством Департамента трудовых отношений и Всероссийского центра охраны труда.

СанПиН содержат требования по гигиене труда, допустимые значения вредных факторов, методы их контроля и меры защиты.

СНиП устанавливают требования к зданиям, сооружениям, средствам коллективной защиты.

ГОСТ Р ССБТ – система стандартов безопасности труда, создание которой началось в 1972г. Система состоит из взаимосвязанных стандартов и включает пять подсистем:

- 0– организационно–методические стандарты устанавливают терминологию, классификацию опасных и вредных производственных факторов, обучение по охране труда;
- 1– стандарты по видам опасных и вредных производственных факторов устанавливают допустимые нормы и методы контроля опасных и вредных факторов;
- 2– стандарты, устанавливающие требования безопасности к производственному оборудованию;
- 3– стандарты, устанавливающие требования к безопасности производственных процессов;
- 4– стандарты, устанавливающие требования к средствам индивидуальной защиты и методам контроля.

Принято следующее обозначение государственных стандартов:



Система стандартов безопасности труда позволяет уже на этапе проектирования оборудования и технологических процессов предусмотреть меры безопасности при изготовлении, эксплуатации и ремонте производственного оборудования.

В связи с принятием 27.12.02г. ФЗ – № 184 «О техническом регулировании», который введен в действие с 01.07.03г., в будущем основным нормативным правовым актом будет «Технический регламент», устанавливающий требования к процессам, продукции, зданиям, оборудованию, производству работ. В настоящее время разрабатываются более 700 технических регламентов.

Кроме того, существуют Международные правовые нормы, акты Международной организации труда (МОТ), которые начинают играть большую роль и в нашей стране при регулировании трудовых отношений.

Международной организацией труда принято более 170 конвенций и 180 рекомендаций. Конвенции подлежат ратификации, после которой они обязательны для соблюдения государств–членов МОТ.

Конвенция № 155 МОТ 1981г. «О безопасности и гигиене труда в производственной среде» ратифицирована ФЗ РФ № 58 от 11.04.98г. Конвенция №148 МОТ 1977г. «О защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздуха, шумом и вибрацией на рабочих местах» ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 29.03.88г. № 8694.

Большое значение для безопасности, гигиены и охраны труда имеет деятельность России в Комиссии Европейского Сообщества (ЕС). Комиссия ЕС разрабатывает и принимает директивы:

- организации охраны труда;
- работам, связанным с повышенным риском;
- соответствующему использованию установок, оборудования и веществ и т.д.

Принятые директивы по вопросам охраны труда государства – члены ЕС должны учитывать в своих национальных законодательствах. Благодаря работе комиссии ЕС появилась возможность распространять и обмениваться информацией о результатах исследований и оказывать техническую поддержку в области безопасности и гигиены труда всем государствам – членам ЕС.

3.4. Государственное управление охраной труда

В результате административной реформы 2004г. в сфере управления создана новая система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Указом Президента РФ № 314 от 09.03.04г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» были упразднены Министерство труда и социального развития, Министерство здравоохранения, реорганизован Федеральный горный и промышленный надзор России и др.

Образован ряд новых федеральных министерств, служб и агентств, на которые возложены определенные функции по управлению безопасностью

труда. При этом предусмотрено трехуровневое разграничение функций. Федеральное министерство осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Министерство не вправе осуществлять функции по надзору и контролю, правоприменительные функции, а также функции по управлению государственным имуществом.

Федеральные службы осуществляют функции по надзору и контролю в установленной сфере деятельности.

Федеральные агентства осуществляют функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

Государственное управление охраной труда осуществляется блоком федеральных органов исполнительной власти, находящимся в ведении Правительства РФ и руководимым Министерством здравоохранения и социального развития РФ. Структура системы государственного управления охраной труда приведена на рис. 3.

Постановлением Правительства РФ от 06.04.04г. № 153 «Вопросы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» установлено, что это Министерство осуществляет функции по государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, условий и охраны труда, физической культуры, спорта, туризма и защиты прав потребителей. Министерство разрабатывает и представляет в Правительство РФ проекты федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов Президента РФ и Правительства РФ по вопросам:

- санитарно-эпидемиологического благополучия;
- оплаты труда;
- социального страхования;
- условий и охраны труда;
- социального партнерства и трудовых отношений;
- занятости населения и безработицы;
- трудовой миграции;
- альтернативной гражданской службы;
- социальной защиты;
- демографической политики.

Согласно постановлению Правительства РФ от 30.06.04г. № 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации» Минздравсоцразвития России самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты:

- перечень медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с

источниками повышенной опасности;

- порядок проведения обязательных медицинских осмотров, учета ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек;
- перечень документации и материалов, представляемых на государственную экспертизу условий труда;
- предельные нормы переноски и перемещения тяжестей работникам в возрасте до 18 лет;
- порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, включая обучение и проверку знаний отдельных категорий застрахованных работников за счет Фонда социального страхования РФ;
- положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, а также формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве;
- правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания;
- межотраслевые правила и типовые инструкции по охране труда;
- нормы бесплатной выдачи работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- перечень предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, проведение которых частично финансируется за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- порядок регистрации соглашений и коллективных договоров и некоторые другие.

Министерство также координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении федеральных служб по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, по труду и занятости.

Кроме того, Министерство координирует деятельность Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Федерального медицинского страхования.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда и урегулирования коллективных трудовых споров является Федеральная служба по труду и занятости населения (Роструд), которая находится в ведении Минздрав-соцразвития РФ. Положение о ней утверждено постановлением Правительства РФ от 30.06.04г. № 324, согласно которому Роструд осуществляет надзор за соблюдением трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Он контролирует установленный порядок расследования и учета выдачи несчастных случаев на производстве, осуществляет проверки, обследования, обязательных для исполнения предписаний об устранении

нарушений, привлечении виновных к ответственности в соответствии с законодательством РФ.



Рис. 3. Система государственного управления охраной труда

В ведении Министерства здравоохранения и социального развития РФ также находится Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), которая является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения

санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека утверждено постановлением Правительства РФ от 30.06.04г. № 322.

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор) согласно постановления Правительства от 30.06.04г. № 323 осуществляет контроль за порядком осуществления медико-социальной экспертизы; порядком установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и др.

Федеральное агентство по здравоохранению (Росздрав), Положение о котором утверждено постановлением Правительства от 30.06.04г. № 325, организует деятельность:

- государственной службы медико-социальной экспертизы, государственной службы реабилитации инвалидов;
- Всероссийского центра медицины катастроф;
- по установлению причинной связи заболевания, инвалидности или смерти с воздействием радиации;
- по установлению связи заболеваний с профессией;
- по возмещению вреда, причиненного здоровью граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф.

Система управления охраной труда не замыкается только в рамках Министерства здравоохранения и социального развития РФ, подведомственных ему службах и агентствах. К ней имеют отношение целый ряд других министерств, служб и агентств, а также входящие в их структуру Федеральные органы надзора, например, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов, контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, охраны недр, промышленной безопасности, безопасности при использовании атомной энергии, безопасности электрических и тепловых установок и сетей, безопасности гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики, безопасности производства, хранения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения, а также специальные функции в области государственной безопасности в указанной сфере.

Министерство промышленности и энергетики РФ является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере промышленного, оборонно-промышленного и топливно-энергетического комплексов, а также в области развития авиационной техники, технического

регулирования и обеспечения единства измерений, освоения месторождений полезных ископаемых в интересах обороны и безопасности государства.

Функции национального органа по стандартизации осуществляет находящееся в ведении Минпромэнерго РФ агентство по техническому регулированию и метрологии, на которое возложен контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов.

Отдельные функции управления охраной труда выполняют другие федеральные органы исполнительной власти, органы прокуратуры, Фонда социального страхования РФ.

Министерство образования и науки РФ организует обучение по охране труда в образовательных учреждениях разного уровня, готовит специалистов по охране труда в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляет методическое руководство по вопросам расследования несчастных случаев с учащимися в процессе обучения.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) организует федеральное государственное статистическое наблюдение за состоянием условий и охраны труда в организациях, травматизма на производстве, за профессиональными заболеваниями и материальными затратами, связанными с ними, обеспечивает органы государственной системы управления охраной труда статистической информацией.

Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляет управление в области пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также управление деятельностью федеральных органов исполнительной власти в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В структуре МЧС находится Управление государственного пожарного надзора.

Фонд социального страхования РФ осуществляет обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разрабатывает предложения по установлению дифференцированных базовых страховых тарифов для отраслей экономики, устанавливает персональные скидки и надбавки к базовому страховому тарифу, участвует в расследовании страховых случаев.

Рассмотрение вопросов и подготовку предложений в области охраны труда, координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти осуществляет Межведомственная комиссия по охране труда во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей, а также организациями РФ.

3.5. Управление охраной труда в Нижегородской области

Управление охраной труда в области основано на законе Нижегородской области «Об охране труда» № 91-3 от 21.10.97г. с изменениями и дополнениями от 05.04.02г. №18-3 и осуществляется Федеральными органами исполнительной власти в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, Правительством Нижегородской области, Министерством труда и социальной защиты Нижегородской области, органами местного самоуправления районов и городов области, Министерствами и другими органами исполнительной власти области, выполняющими функции организационно–методического руководства в сфере охраны труда.

Постановлением Правительства Нижегородской области от 30.06.03г. № 198 утверждено «Положение о системе охраны труда в Нижегородской области».

Управление охраной труда осуществляется на трех уровнях:

- уровень субъекта РФ (Нижегородская область);
- уровень местного самоуправления районов (городов);
- уровень организаций.

На областном уровне государственное управление охраной труда осуществляет Правительство Нижегородской области, Министерство труда и социальной защиты Нижегородской области, Министерства и иные органы исполнительной власти, выполняющие функции организационно–методического руководства в сфере охраны труда.

На уровне местного самоуправления – администрации районов, городов, области. Решением глав администраций определяются ответственные за охрану труда (заместители глав администраций, начальники отделов по труду). Реализация государственной политики в сфере охраны труда возлагается на отделы по труду.

На уровне организации управление охраной труда осуществляет работодатель. Оперативное управление, подготовку решений и контроль за их исполнением осуществляет служба охраны труда или специалист по охране труда.

Для координации работы субъектов управления охраной труда создаются областная и районные (городские) межведомственные комиссии по охране труда.

На всех уровнях управления охраной труда на территории области принимают участие Федеральные органы исполнительной власти (Федеральная служба по труду и занятости, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральная служба в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и др.), а также профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы, осуществляющие общественный контроль в сфере охраны труда.

Схема государственного управления охраной труда в Нижегородской области представлена на рис. 4.



Рис. 4. Схема государственного управления охраной труда в Нижегородской области

Правительство Нижегородской области:

- реализует основные направления государственной политики в сфере охраны труда;
- руководит работой министерств и иных органов исполнительной власти области и контролирует их деятельность;
- утверждает областные целевые программы и обеспечивает их реализацию;
- разрабатывает и принимает необходимые НПА Нижегородской области по охране труда.

Министерство труда и социальной защиты Нижегородской области:

- обеспечивает реализацию государственной политики в сфере охраны труда;
- организует работу по улучшению условий охраны труда;
- анализирует состояние условий и охраны труда, причины травматизма и профзаболеваний;
- обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, профсоюзов;
- обеспечивает работу областной межведомственной комиссии, координационного совета по охране труда;
- содействует обеспечению работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, организует выставки СИЗ;
- содействует созданию учебных центров охраны труда, лабораторий экспертизы условий труда и координирует их деятельность;
- организует обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций, а также отдельных категорий застрахованных;
- выдает разрешения на обучение охране труда организациям, осуществляет контроль за качеством обучения;
- оказывает содействие обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- проводит проверку условий труда, соблюдения законодательства о применении труда женщин и лиц моложе 18 лет;
- контролирует правильность применения Списков производств, работ, профессий, должностей, дающих право на компенсацию за тяжелую работу, работу с вредными и опасными производственными условиями труда, а также качество проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- осуществляет государственную экспертизу условий труда при проектировании, строительстве и реконструкции производственных объектов, при лицензировании отдельных видов деятельности, а также по запросам всех уполномоченных представительных органов по вопросам охраны труда;
- организует и проводит сертификацию работ по охране труда в организациях;
- направляет своих представителей для участия в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, тяжелых и со смертельным исходом);
- оказывает методическую помощь в организации охраны труда органам исполнительной власти и местного самоуправления.

Органы местного самоуправления в сфере охраны труда обеспечивают реализацию основных направлений государственной политики в сфере охраны труда в своих полномочиях, например:

- рассматривают обращения работников по вопросам охраны труда, финансируют мероприятия по улучшению условий труда за счет местных

бюджетов;

- участвуют в расследовании групповых и тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом;
- участвуют в координации и методическом руководстве работой служб по охране труда в организациях, находящихся на территории муниципального образования;
- организуют обучение и проверку знаний по охране труда работников организаций, руководителей и специалистов;
- контролируют совместно с органами государственного надзора состояние охраны труда в организациях района (города).

Межведомственные комиссии по охране труда:

- разрабатывают предложения единой политики в сфере охраны труда;
- обеспечивают взаимодействие организаций и профессиональных объединений по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма;
- разрабатывают региональные программы по снижению производственного травматизма;
- разрабатывают региональные программы по приоритетным направлениям охраны труда;
- контролируют выполнение комплекса программных мероприятий по охране и улучшению условий труда в области;
- оказывают содействие предприятиям по внедрению прогрессивных форм профилактической работы по охране труда и аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организуют областные смотры и конкурсы по охране труда.

Межведомственные комиссии имеют право:

- проводить комплексное обследование предприятий по вопросам реализации требований по охране труда;
- заслушивать руководителей организаций о состоянии охраны труда и мерах по улучшению условий труда;
- направлять в органы прокуратуры предложения об отстранении от занимаемой должности и привлечению к уголовной ответственности работодателей и должностных лиц, нарушающих НПА по охране труда;
- организовывать общественные экспертизы проектов строительства объектов;
- принимать участие в рассмотрении вопросов о приостановлении эксплуатации производственного объекта, цехов, участков в случае угрозы жизни и здоровью людей.

3.6. Государственный надзор и контроль в сфере охраны труда

Основными способами защиты трудовых прав и интересов работников являются:

- государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;

- защита трудовых прав профессиональными союзами;
- самозащита работниками трудовых прав.

Согласно ТК РФ гл.57 ст.353 государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во всех организациях Российской Федерации осуществляют органы федеральной инспекции труда.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности, наряду с органами федеральной инспекции труда, осуществляют специально уполномоченные органы – федеральные надзоры.

Внутриведомственный государственный надзор осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

Высший надзор за точным единообразным исполнением законов о труде на территории РФ осуществляет Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры.

В настоящее время система государственных органов по надзору в сфере труда, так называемая Федеральная инспекция труда, включает Роструд (федеральный орган исполнительной власти) и переданные ему в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.05.04г. № 252 территориальные органы по государственному надзору и контролю – государственные инспекции труда в субъектах РФ.

Руководит деятельностью Федеральной инспекции труда главный государственный инспектор труда РФ, назначаемый и освобождаемый от деятельности Правительством РФ. Заместителем главного государственного инспектора по труду – руководитель департамента госнадзора, а его заместителями – главный государственный инспектор правовой инспекции труда и главный государственный инспектор РФ по охране труда.

Функции федеральной инспекции труда определены «Положением о федеральной инспекции труда», утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.00г. № 78 и «Положением о государственной инспекции труда в субъекте РФ», утвержденном приказом Минтруда России от 29.02.00г. № 65 с дополнениями от 12.07.02г. № 149.

Государственные инспекции труда создаются в каждом субъекте РФ. Руководители государственных инспекций, их заместители являются главными государственными инспекторами по соответствующей территории.

Государственные инспекции труда выполняют следующие функции:

- осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда на соответствующей территории;
- расследуют несчастные случаи на производстве, анализируют их причины и разрабатывают предложения по предупреждению таких случаев;
- рассматривают дела об административных правонарушениях;
- информируют органы исполнительной власти и местного самоуправления о

фактах нарушения законодательства о труде;

- участвуют в работе по правовому воспитанию, распространению знаний по охране труда;
- ведут прием граждан, рассматривают заявления, жалобы и иные обращения граждан о нарушениях их трудовых прав;
- готовят отчеты о результатах деятельности инспекций.

Государственные инспекторы имеют право:

- беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации любой организационно-правовой формы;
- осуществлять проверки и расследования причин нарушения законодательства о труде и охране труда;
- запрашивать и получать от руководителей и иных должностных лиц, организаций, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и работодателей документы и объяснения, информацию для осуществления своих полномочий;
- предъявлять работодателям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства о труде и охране труда с предложениями о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или отстранении их от занимаемой должности;
- привлекать к административной ответственности виновных в нарушении законодательства о труде и охране труда;
- по результатам проверок передавать материалы по фактам нарушений в правоохранительные органы о привлечении виновных к уголовной ответственности, а также предъявлять иск в суд;
- расследовать несчастные случаи на производстве;
- выдавать разрешения на строительство, реконструкцию, производство и внедрение новой техники, технологий при проведении предупредительного надзора, выдавать заключения о возможности принятия в эксплуатацию новых или реконструируемых объектов;
- требовать от работодателя принятия мер по устранению обнаруженных нарушений и недостатков в оборудовании, сооружениях или организации труда;
- запрещать производство и использование СИЗ и средств коллективной защиты работников, не имеющих сертификатов соответствия или не соответствующих нормативным требованиям;
- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ, при условии уведомления об этом работодателя;
- приостанавливать работу отдельных производственных подразделений и оборудования при нарушениях требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников;
- отстранять от работы лиц, не прошедших обучение, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний, требований охраны

труда.

Должностные лица, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, независимы от государственных органов и руководствуются только Федеральными Законами и Конституцией РФ.

Государственные инспекторы несут ответственность за противоправные действия или бездействие.

Решения должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

Государственные инспекторы имеют удостоверения единого образца и личный штамп (печать) с указанием фамилии и наименования инспекции, которую они представляют.

Государственные инспекторы обязаны хранить тайну, ставшую им известной при осуществлении своих полномочий, воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением, а заявитель возражает против сообщения работодателю данных об источнике жалобы.

При инспекционной проверке госинспектор труда может уведомлять о своем присутствии работодателя, если только не считает, что это может снизить эффективность контроля.

Организации вооруженных сил, пограничных служб, ФСБ, организации оборонной и атомной промышленности подлежат проверкам в особом порядке. В этом случае госинспектор заранее оформляет пропуск, назначает время и т. п. Лица, препятствующие органам госнадзора, не исполняющие предписания, применяющие угрозы к нему, несут ответственность согласно Федеральным Законам.

Органы Федеральной инспекции труда взаимодействуют с другими федеральными органами надзора и контроля, органами прокуратуры, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, профессиональными союзами и др.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека (Роспотребнадзор) осуществляет защиту человека от вредных производственных факторов, профилактику инфекционных и массовых заболеваний населения, предупреждение вредного влияния неблагоприятных условий труда, быта, факторов окружающей среды на здоровье человека, гигиеническое воспитание и образование населения.

Государственная противопожарная служба при МЧС России осуществляет контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечение их нарушений. Основными задачами Государственной противопожарной службы являются:

- организация разработки государственной политики и нормативного регулирования в области пожарной безопасности;
- организация и осуществление пожарного надзора в РФ;

- организация и осуществление охраны населенных пунктов, организаций, сельскохозяйственных объектов, иных юридических лиц от пожаров, выполнение других услуг в области пожарной безопасности;
- обеспечение и осуществление тушения пожаров;
- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для пожарной охраны.

3.7. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности

Согласно ТК РФ ст.366 государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях промышленности и на некоторых объектах осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности. В соответствии с принятой в 2004 г. системой государственного управления государственный надзор осуществляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), которая вправе следить за соблюдением норм по охране труда в организациях угольной, горнорудной, горно-химической, нефтедобывающей и газодобывающей, химической, металлургической, нефтегазоперерабатывающей промышленности, а также при устройстве и эксплуатации подъемных сооружений, котельных установок и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов для пара и горячей воды, объектов, связанных с добычей, транспортировкой, хранением и использованием газа, при ведении взрывных работ в промышленности.

Ростехнадзор в соответствии с Положением, утвержденным Правительством РФ 30.07.04г. № 401, является:

- органом государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии;
- специально уполномоченным органом в области промышленной безопасности;
- органом государственного горного надзора;
- специально уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы в установленной сфере деятельности;
- органом государственного энергетического надзора;
- специально уполномоченным органом в области охраны атмосферного воздуха.

В отличие от других надзорных служб Ростехнадзор может принимать нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности, в том числе:

- порядок оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечень включаемых в ней сведений;
- порядок проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения;

- порядок осуществления экспертизы промышленной безопасности и требований к оформлению заключения данной экспертизы.

Кроме того, Ростехнадзор осуществляет контроль и надзор за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, транспортировании опасных веществ на опасных производственных объектах. Ростехнадзор выдает разрешение на применение конкретных видов технических устройств на опасных производственных объектах.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляет также лицензирование деятельности, в том числе:

- при эксплуатации химически опасных производственных объектов;
- по эксплуатации взрывоопасных производственных объектов;
- по эксплуатации газовых сетей;
- по переработке нефти, газа и продуктов их переработки;
- по хранению и транспортировке по магистральным трубопроводам нефти, газа и продуктов их переработки.

3.8. Защита трудовых прав профессиональными союзами

В соответствии со ст. 370 ТК РФ профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Для осуществления этого контроля общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

Межрегиональное, а также территориальное объединение (ассоциация) организаций профессиональных союзов, действующие на территории субъекта Российской Федерации, могут создавать правовые и технические инспекции труда профессиональных союзов, которые действуют на основании принимаемых ими положений в соответствии с типовым положением соответствующего общероссийского объединения профессиональных союзов.

Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- контролировать соблюдение работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей – индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий

труда;

- принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;
- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством РФ;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

К настоящему времени действует Техническая инспекция труда, созданная еще в 1994г. профсоюзами, объединенными Федерацией независимых профсоюзов России (ФНПР). Инспекция действует на основании Положения, утвержденного постановлением исполкома Генерального Совета ФНПР от 19 декабря 2005 г. N 7-6. На основе этого Положения отраслевые профсоюзы и территориальные профсоюзные объединения разрабатывают свои положения о технической инспекции труда профсоюзов (например, Положение о технической инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ – утверждено постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 27 марта 2001г. с изменениями от 20 марта 2006 г. № 5.

Статьей 370 ТК РФ установлено, что уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют такие же права, как и профсоюзные инспекторы труда.

Постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994г. № 30 утверждены «Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

Рекомендации предусматривают, что институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех

форм собственности, независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им предоставлено право:

- контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

Работодатель обязан создавать необходимые условия для деятельности уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

В приложении к Рекомендациям приведен образец удостоверения уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, в котором указано, что

предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в подразделении и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда.

Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии на предприятии нескольких профсоюзных или иных уполномоченных работниками представительных органов каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры уполномоченных. Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в организациях согласно ТК РФ ст.218 по инициативе работодателя либо работников создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателей, профсоюзов и иных, уполномоченных работниками представительных органов. Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда утверждены Постановлением Минтруда России от 12.10.94г. №64. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждено приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. N 413, которым определены задачи, функции и права Комитета. Задачами Комитета являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся

работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Инициатором создания комитета может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комитет, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива.

Численность членов комитета может определяться в зависимости от числа работников на предприятии, специфики производства, структуры и других особенностей предприятия, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателей и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре или другом совместном решении работодателей и уполномоченных работниками представительных органов. Выдвижение в комитет представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива, а представители работодателя назначаются приказом по предприятию.

Представители работников отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

Комитет может выбирать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда на предприятии или находится в непосредственном подчинении работодателю.

Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседание комитета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля охраны труда, профессиональными союзами, службой охраны труда предприятия.

Для выполнения возложенных задач членам комитета рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

Комитет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), нормативными документами предприятия.

Комитет по охране труда в организациях осуществляет следующие задачи:

- разработку на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ условий и охраны труда на предприятии и подготовку соответствующих предложений по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах.

Для выполнения поставленных задач на комитет возлагаются следующие функции:

- рассмотрение предложений работодателя, профессиональных союзов и работников по созданию безопасных условий труда на предприятии и разработка рекомендаций, отвечающих требованиям охраны труда;
- рассмотрение результатов обследования состояния условий труда на рабочих местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда на предприятии;
- анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке предприятия к сертификации работ по охране труда;
- участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда предприятия;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью повышения безопасности труда;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, правильности их применения, предоставление лечебно-профилактического питания;
- оказание содействия работодателю организации в обучении безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда на предприятии.

Для осуществления указанных функций комитету предоставляются права:

- получать от работодателя и службы охраны труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваниях;

- заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя по вопросам выполнения обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и соблюдения прав работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда;
- вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц в случае нарушения ими законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

3.9. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Согласно ст.22 ТК РФ работодатель обязан возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В январе 2000г. вступил в силу ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.01г. №125 (изменения от 25.10.01г. ФЗ-141, от 26.11.02г. ФЗ-152).

Закон пришел на смену «Правилам возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей». Он изменил финансовые потоки компенсации работникам материального ущерба в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Основными задачами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованных при исполнении ими трудовых обязанностей;
- обеспечение медицинской и социальной реабилитации пострадавших на производстве;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.

Закон допускает иные виды страхования работников, дополнительные выплаты пострадавшим, например, за счет средств, предусмотренных коллективным договором или отраслевым тарифным соглашением.

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих работников;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Страхователь обязан исполнять обязательства по социальному страхованию независимо от финансового состояния.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

- физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем;
- физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем;
- физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, если эти обязательства оговорены в договоре.

Страхователи обязаны в течение 10 дней пройти государственную регистрацию в фонде социального страхования. Документом, подтверждающим факт регистрации в исполнительном органе ФСС, является страховое свидетельство, а документом, устанавливающим размер страховых взносов, – уведомление.

Регистрации не подлежат индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников.

Право на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая, т.е. с того дня, с которого учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) установлен факт утраты трудоспособности, исключая период, за который выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности; при смерти застрахованного – со дня смерти, но не ранее дня, с которого возникло право на их получение у лиц, указанных в п.2 ст.7 ФЗ -125.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного лица имеют:

- нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания (нетрудоспособными признаются несовершеннолетние граждане моложе 18 лет или старше 18 лет, ставшие инвалидами в несовершеннолетнем возрасте; мужчины, достигшие 60 лет; женщины, достигшие 55 лет.);
- имеют право на получение содержания от умершего дети старше 18 лет до окончания учебы в учебных заведениях по очной форме обучения, но не старше 23 лет; члены семьи, на которых распространяются алиментные обязательства;

- ребенок умершего, родившийся после его смерти;
- один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет и нуждающимися в постоянном уходе;
- лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти (родители умершего, ставшие нетрудоспособными после его смерти, не могут получать страховые выплаты).

Обеспечение по социальному страхованию производится в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем (подтверждается актом расследования несчастного случая на производстве, актом расследования профзаболевания и заключения ФСС о признании несчастного случая страховым).

Страховой случай – подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Больничный лист работнику, пострадавшему по пути на работу или с работы оплачивается в размере 100% среднемесячного заработка, но за счет традиционного социального страхования.

В виде страховых выплат:

- единовременной страховой выплаты застрахованному лицу, либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;
- ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти.

Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исходя из максимальной суммы установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования РФ на очередной финансовый год. В случае смерти застрахованного единовременная страховая выплата устанавливается в размере, равном указанной максимальной сумме.

Федеральным законом от 19.12.06г. № 234–ФЗ установлено, что в 2007 г. сумма, из которой исчисляется размер единовременной страховой выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составляла 46 900 руб.

Основанием для страховых выплат являются заключение органов МСЭ или свидетельство о смерти и акт о несчастном случае на производстве.

Размер ежемесячных страховых выплат определяется с учетом степени утраты трудоспособности как доля среднемесячного заработка до наступления страхового случая. При расчете страховых выплат учитываются все виды оплаты его труда как по месту основной работы, так и по совместительству. Средний месячный заработок подсчитывается путем деления общей суммы

заработка за 12 месяцев на 12. Размер ежемесячной страховой выплаты индексируется с учетом уровня инфляции в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

Коэффициент индексации и ее периодичность определяются Правительством Российской Федерации.

Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты устанавливается федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования РФ на очередной финансовый год.

При назначении страховых выплат застрахованному по нескольким страховым случаям ограничение максимальным размером применяется к общей сумме страховой выплаты.

При назначении страховых выплат лицам, имеющим право на их получение в связи со смертью застрахованного, ограничение максимальным размером применяется к общей сумме страховых выплат, назначенных в связи со смертью застрахованного.

В 2008г. размер ежемесячной страховой выплаты, исчисленный в соответствии с данной статьей, не может превышать 38 500 руб., в 2009 г. - 41 000 руб., в 2010 г. - 43 500 руб. Установленное ограничение применяется при назначении или увеличении ежемесячных страховых выплат после 1 января 2008 г. Размеры ежемесячных страховых выплат, превышающие на 1 января 2008 г., 1 января 2009г., 1 января 2010 г. названные выше суммы, не изменяются (ФЗ от 21.07.07г. N 183-ФЗ).

В виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы:

- дополнительную медицинскую помощь (сверх предусмотренной по обязательному медицинскому страхованию), в том числе на дополнительное питание и приобретение лекарств;
- посторонний (социальный, медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;
- санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодного) на весь период лечения и проезд к месту лечения и обратно, стоимость проезда застрахованного, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания;
- протезирование, а также обеспечение приспособлениями для трудовой деятельности и в быту;
- обеспечение социальными транспортными средствами, их текущего и капитального ремонта и оплаты расходов на горюче-смазочные материалы;

- профессиональное обучение (переобучение).

Дополнительные расходы обосновываются заключением медико-социальной экспертизы.

Возмещение морального ущерба в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием осуществляется причинителем вреда в денежной форме.

Порядок оплаты дополнительных расходов на реабилитацию определяется Правительством РФ ПП РФ от 28.04.01г. № 332. Компенсация предоставляется на период реабилитации, определяемый органами МСЭ. Пожизненно дополнительные расходы не предусматриваются.

Степень утраты трудоспособности определяется согласно «Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.10.00г. № 789. Заключение о нуждаемости пострадавшего в реабилитации оформляется в виде программы реабилитации. Форма программы утверждена постановлением Минтруда РФ от 18.07.01г. № 56.

Вред здоровью, возникший вследствие умысла застрахованного, подтвержденного заключением правоохранительных органов, возмещению не подлежит.

Размер ежемесячных страховых выплат может быть уменьшен, но не более чем на 25% с учетом степени вины пострадавшего.

Назначение обеспечения по страхованию осуществляется на основании:

- заявления застрахованного или его доверенного лица;
- документов, представленных страхователем (перечень определяется страховщиком для каждого конкретного случая), в том числе акта о несчастном случае или профзаболевании, справки о среднемесячном заработке, заключения МСЭ о степени утраты трудоспособности, гражданско – правового договора, свидетельства о смерти и т.п.

Средства на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний формируются за счет:

- обязательных страховых взносов страхователей;
- взыскиваемых штрафов и платежей, поступающих в случае ликвидации страхователей;
- иных поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Страховые взносы уплачиваются страхователем исходя из страхового тарифа с учетом скидки или надбавки ($\pm 40\%$), устанавливаемых страховщиком. Размер скидки или надбавки определяется с учетом состояния охраны труда. Страховые взносы включаются в себестоимость продукции, а надбавки уплачиваются из прибыли предприятия.

Скидка предоставляется в том случае, если на предприятии показатели травматизма ниже среднего по России, 30% рабочих мест аттестовано по

условиям труда, 90% работающих проходит медосмотр.

Страховые тарифы дифференцируются по группам отраслей экономики в зависимости от класса профессионального риска. Классы профессионального риска предприятий устанавливаются ежегодно федеральным законом. В соответствии с «Правилами отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска», утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.12.05г. № 713, все виды экономической деятельности разделены на группы в зависимости от класса профессионального риска. Предусмотрено 32 класса профессионального риска, отнесение к которым производится согласно «Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска», утвержденной Приказом Минздравсоцразвития от 10.01.06г. № 8.

Федеральный закон №179–ФЗ от 22.12.05г. установил на 2006г. для страхователей страховые тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в процентах к начисленной оплате труда по всем основаниям (доходу застрахованных), а в случае гражданско – правового договора – к сумме вознаграждения в соответствии с видами экономической деятельности по классам профессионального риска в следующих размерах: 1-й класс – 0,2; 2-й класс – 0,3; 3-й класс– 0,4; 5-й класс-0,6; 6-й класс - 0,7; 7-й класс -0,8; 8-й класс – 0,9; 9-й класс – 1,0; 10-й класс – 1,1; 11-й класс – 1,2; 12-й класс – 1,3; 13-й класс – 1,4; 14-й класс – 1,5; 15-й класс – 1,7; 16-й класс – 1,9; 17-й класс – 2,1; 18-й класс – 2,3; 19-й класс – 2,5; 20-й класс – 2,8; 21-й класс – 3,1; 22-й класс – 3,4; 23-й класс – 3,7; 24-й класс -4,1; 25-й класс – 4,5; 26-й класс – 5,0; 27-й класс – 5,5; 28-й класс – 6,1; 29-й класс – 6,7; 30-й класс – 7,4; 31-й класс – 8,1; 32-й класс – 8,5. Класс профессионального риска определяется по заявлению страхователя (впервые регистрирующегося в качестве страхователя) в соответствии с кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Кроме того, ежегодно Федеральным Законом устанавливается для ФСС доля страховых взносов на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников этого страхователя. Так, 20% страховых взносов страхователь может использовать: на проведение медицинского осмотра; санаторно – курортное лечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда; приобретение СИЗ; проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, проведение работы по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Для этого организация должна заключить договор с ФСС и не иметь задолженности по страховым взносам.

Дифференциация страхового тарифа, скидки и надбавки к страховым тарифам, финансирование предупредительных мер является экономическим рычагом стимулирования работодателя в улучшении условий труда.

В случае реорганизации страхователя обязанности по уплате страховых

взносов переходят к его правопреемнику. При ликвидации страхователя он обязан внести страховщику капитализированные платежи.

Страхователь несет ответственность:

- за своевременную регистрацию у страховщика (10 дней со дня государственной регистрации предприятия, заключения трудового договора), факт регистрации подтверждается свидетельством, срок перерегистрации устанавливается страховщиком, при уклонении начисляются пени 0,5% за каждый день;
- уплату страховых взносов (при задержке - пеня 0,5% за каждый день), при сокрытии или занижении суммы – штраф;
- своевременную и полную уплату страховых выплат застрахованным, назначенных страховщиком;
- достоверность сведений, необходимых для получения работниками выплат по возмещению вреда.

Страхователь ведет учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, обеспечения по страхованию ежеквартальную статистическую и бухгалтерскую отчетность (расчетная ведомость по средствам ФСС, отчет по использованию сумм страховых взносов на реабилитацию пострадавших).

Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний производится в соответствии со следующими документами:

- ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.02г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- постановлением Правительства РФ от 15.12.00г. № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

При несчастном случае на производстве работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности

ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);

- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет;
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные ТК РФ и иными нормативными правовыми актами.

При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальные объединения организаций профсоюзов;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай - произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

О несчастном случае, происшедшем у работодателя - физического лица, необходимо сообщить:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту нахождения работодателя - физического лица;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

О случаях острого отравления работающих работодатель (его представитель) сообщает также в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом

(распоряжением) работодателя, представитель работодателя, представитель профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда.

Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

В расследовании несчастного случая на производстве у работодателя - физического лица принимают участие указанный работодатель или уполномоченный его представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав данной комиссии входит уполномоченный представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование несчастного случая, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией, образуемой работодателем, с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной

деятельностью работодателя и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законов и иных нормативных правовых актов, и определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 утвержден Порядок расследования несчастных случаев на производстве, учитывающий особенности отдельных отраслей и организаций, а также формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве .

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в двух экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке соответствующего субъекта РФ. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются работодателем с участием профсоюзного органа данной организации для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается работодателем (уполномоченным им представителем) и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Работодатель (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования работодатель направляет в исполнительный орган страховщика по месту регистрации страхователя.

Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не

связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы следующие случаи:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

Акт произвольной формы вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

Тяжелые, групповые и смертельные несчастные случаи подлежат специальному расследованию.

Кроме того, работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания. Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее именуется – комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно – эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа. В расследовании могут принимать участие другие специалисты. Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания.

Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно - эпидемиологического надзора.

Акт о случае профессионального заболевания составляется в трехдневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно -

эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно - эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

Требования безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов (ОПО) установлены ФЗ-116 от 21.07.97г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Закон направлен на предупреждение аварий на ОПО и быструю локализацию и ликвидацию последствий и обязателен для всех организаций, связанных с деятельностью ОПО в РФ, независимо от форм собственности.

4.1. Классификация опасных производственных объектов

Опасными производственными объектами являются предприятия, их цехи, участки, площадки и иные производственные объекты, на которых получают, используют, перерабатываются, хранятся, транспортируются, уничтожаются следующие опасные вещества:

- воспламеняющиеся вещества - газы, которые при нормальном давлении и в смеси с воздухом становятся воспламеняющимися, и температура кипения которых при нормальном давлении меньше 200С (метан $t_{всп}=-161^{\circ}\text{C}$, пропан $t_{всп}=-42^{\circ}\text{C}$, бутан $t_{всп}=-0,5^{\circ}\text{C}$);
- окисляющие вещества - кислород, озон, бром, серная и азотная кислоты и др.;
- горючие вещества - жидкости, газы, пыли, способные взрываться и самостоятельно гореть без источника воспламенения (бензин, бензол, толуол и др.);
- взрывчатые вещества - азотнокислые натрий, калий, кальций, бертолетова соль и др.;
- токсичные вещества со среднесмертельной концентрацией $LD_{50}=15-200\text{мг/кг}$ при попадании в желудок, $LD_{50}=50-400\text{мг/кг}$ при попадании на кожу, $LD_{50}=0,5-2\text{мг/л}$ в воздухе;
- высокотоксичные вещества, у которых LD_{50} менее 15 мг/кг при попадании в желудок, LD_{50} менее 50 мг/кг при попадании на кожу, LD_{50} менее 0,5 мг/кг в воздухе.

Опасными считаются производственные объекты, на которых:

- используется оборудование, работающее под давлением более 0,07МПа или при температуре воды более 115⁰С;
- используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры;

- получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на их основе;
- ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях.

Опасным производственным объектом может быть не только предприятие в целом, но и его цех, участок, площадка, т.е. часть предприятия.

Если на предприятии несколько цехов и лишь один обладает признаками опасности, то ОПО считается этот цех, а не все предприятие.

ФЗ-116 относит к категории ОПО не только те, где производится продукция, но и объекты, связанные с производством определенных работ.

Согласно ФЗ-116 все ОПО должны регистрироваться в государственном реестре. При этом регистрация ОПО не отменяет существующую регистрацию технических устройств (сосудов, работающих под давлением, котлов, ГПМ и др.). К техническим устройствам, которые подлежат сертификации на соответствие требованиям промышленной безопасности, разрешение на изготовление и применение которых дает Ростехнадзор, относятся:

- оборудование подъемно-транспортное (грузоподъемные краны, подъемники, лифты);
- котельное оборудование, трубопроводы пара и горячей воды; оборудование, работающее под давлением более 0,07 МПа; газовое оборудование котлов, технологических линий и агрегатов, газогорелочные устройства и др.; технические устройства, работающие на ОПО с взрывоопасными и токсичными средами, в том числе приборы, средства контроля, сигнализации и машинное оборудование; насосы, компрессоры, воздушные и газовые части к ним; трубопроводы для ОПО; электросварочное оборудование на ОПО; арматура для технических устройств на ОПО.

В организации разрабатывается и утверждается перечень технических устройств, подлежащих сертификации.

Сертификацию технических устройств проводят аккредитованные организации в области промышленной безопасности.

4.2. Обязанности организации по обеспечению промышленной безопасности

Организация, эксплуатирующая ОПО, обязана:

- соблюдать требования нормативных актов и ФЗ-116;
- иметь лицензию на эксплуатацию ОПО; для получения лицензии на эксплуатацию ОПО заявитель должен предъявить в Ростехнадзор: акт приемки ОПО или положительное заключение экспертизы промышленной безопасности, декларацию промышленной безопасности ОПО в четырех экземплярах, до начала эксплуатации у заявителя должен быть договор страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО;
- иметь штат квалифицированных работников;

- обеспечивать обучение и аттестацию работников;
- обеспечивать функционирование приборов и систем контроля;
- проводить экспертизу промышленной безопасности, испытание сооружений и технических устройств;
- предотвращать попадание на территорию посторонних лиц;
- обеспечивать хранение опасных веществ;
- разрабатывать декларацию промышленной безопасности;
- выполнять предписания государственного надзора;
- приостанавливать деятельность ОПО при аварии;
- осуществлять локализацию и ликвидацию последствий аварий;
- участвовать в расследовании причин аварий, вести учет аварий и информировать органы государственного надзора об авариях и инцидентах;
- информировать работников об авариях и защищать их здоровье.

4.3. Экспертиза промышленной безопасности опасных производственных объектов

Экспертиза промышленной безопасности ОПО проводится с целью установления достоверности информации, ее полноты и соответствия стандартам, правилам и нормам промышленной безопасности.

Экспертизе подлежат:

- проектная документация;
- технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте;
- здания и сооружения;
- декларация промышленной безопасности.

В соответствии с ПБ 03-246-98 «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденными постановлением Госгортехнадзора № 64 от 06.11.98г. экспертиза проводится аккредитованными организациями, входящими в перечень организаций, имеющих право проведения экспертизы, утвержденный МЧС России и Ростехнадзором, и имеющими лицензию.

Для проведения экспертизы организация подает заявку и комплект документов: проектную документацию, декларацию промышленной безопасности, акты испытаний, сертификаты на технические устройства и другие документы по согласованию с экспертной организацией. Срок экспертизы - три месяца. После завершения экспертизы заказчику направляется проект заключения, претензии заказчика принимаются в течение двух недель. При отрицательном заключении заказчику предоставляются обоснованные выводы и предложения о доработке документации. Повторная экспертиза проводится в полном объеме.

4.4. Декларация промышленной безопасности

Декларация промышленной безопасности ОПО это документ, в котором представлены:

- результаты оценки риска аварий;
- меры по предупреждению аварий и готовности организации к эксплуатации ОПО;
- меры по локализации и ликвидации последствий аварии.
- Декларация промышленной безопасности разрабатывается на ОПО, где имеются:
 - воспламеняющиеся газы в количестве до 200т;
 - горючие жидкости на складах в количестве до 50000т;
 - горючие жидкости в технологическом процессе до 200т;
 - токсичные вещества в количестве до 200т;
 - высокотоксичные вещества в количестве до 20т;
 - окисляющие вещества в количестве до 200т;
 - взрывчатые вещества в количестве до 50т;
 - вещества, опасные для окружающей среды до 200т.

Если расстояние между ОПО менее 500 м, то определяется суммарное количество опасного вещества, находящееся на всех объектах.

Если применяется несколько видов веществ одной категории, то их суммарное количество определяется условием

$$\sum_{i=1}^n \frac{m_i}{M_i} \geq 1,$$

где m_i – количество применяемого вещества; M_i – пороговое количество веществ, указанных выше; n – виды веществ.

В декларацию включаются: сведения о расположении организации, численности персонала, анализ риска аварий, оценка последствий, характеристика систем контроля и сведения о мерах по предупреждению ЧС, сведения о системах оповещения персонала и населения о возникновении ЧС, мероприятия по защите персонала ОПО и порядок действия сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС, сведения о необходимых ресурсах и резервах для ликвидации ЧС.

Декларация составляется в четырех экземплярах для МЧС, Ростехнадзора, органов местного самоуправления и для организации.

4.5. Страхование ответственности опасных производственных объектов

Страхование ответственности производится с целью защиты имущественных интересов организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, связанных с риском причинения вреда жизни и здоровью третьих лиц и окружающей среде в результате аварий.

Страховщиком может быть организация, имеющая лицензию на осуществление страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности организаций.

Страхователем является организация, эксплуатирующая ОПО, имеющая лицензию на эксплуатацию ОПО.

Третьи лица – физические и юридические лица, имуществу, жизни и здоровью которых причинен вред.

Страховой случай - это нанесение ущерба здоровью, жизни и имуществу третьих лиц или окружающей среде в результате аварии. Аварией признается разрушение сооружений, устройств, взрыв, выброс, сброс, разлив опасных веществ. Не признаются аварией случаи, наступившие вследствие умысла страхователя или третьих лиц, в результате ядерного взрыва, радиоактивного заражения, военных действий, стихийных бедствий и иных действий, не связанных с деятельностью ОПО.

По правилам страхования не возмещается моральный вред, вред, причиненный лицам, находящимся в трудовых отношениях со страхователем или при исполнении трудовых обязанностей, вред, причиненный имуществу страхователя, убытки страхователей, вызванные аварией (упущенная выгода).

Минимальный размер страховых сумм определен ФЗ-116 и составляет:

- для ОПО первого типа, где имеются опасные вещества в количестве, превышающем нормативы, – 70000 МРОТ;
- для ОПО второго типа, где количество опасных веществ меньше нормативов, – 10000 МРОТ;
- для ОПО третьего типа, где имеются системы под давлением ГПМ, расплавы металлов, – 1000 МРОТ.

Обязательность страхования ответственности реализуется путем лицензирования деятельности ОПО.

Страхование ответственности экономически выгодно организациям, эксплуатирующим ОПО, органам исполнительной власти и гражданам, т.к. оно обеспечивает финансирование мероприятий по ликвидации последствий аварий и возмещение вреда гражданам, и 20% страховых взносов используется на предупредительные мероприятия по повышению безопасности.

4.6. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности

Целью производственного контроля является предупреждение аварий, обеспечение быстрой локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО. Производственный контроль (ПК) организуется и осуществляется организациями, эксплуатирующими ОПО, независимо от их организационно-правовой формы. Требования к производственному контролю установлены ст. 11 ФЗ-116, Правилами организации и осуществления производственного

контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.03.99г. №293 и Методическими рекомендациями по организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО (РД 04-355-00), утвержденными приказом Госгортехнадзора России 26.04.00г. № 49.

Каждая эксплуатирующая организация разрабатывает положение о производственном контроле с учетом применяемой технологии и особенностей ОПО. Положение о ПК согласуется с территориальным органом государственного надзора и утверждается руководителем эксплуатирующей организации.

Обязанности за организацию и осуществление производственного контроля возлагаются:

- на заместителя руководителя организации при численности работников менее 150 чел.;
- на специально назначенного работника при численности работников от 150 до 500 чел.;
- на руководителя службы производственного контроля, если численность работников составляет более 500 чел.

Служба ПК подчиняется первому или техническому руководителю этой организации. Комплектуется она квалифицированными специалистами по профилю организации - технологами, механиками, энергетиками и др.

Ответственный за ПК должен иметь высшее техническое образование, стаж работы по профилю не менее трех лет, удостоверение об аттестации по промышленной безопасности. В организациях с численностью работников более 150 чел. рекомендуется создавать комиссии производственного контроля.

В положении о ПК в организации указываются ответственные за организацию ПК, их права и обязанности, порядок проверок, планирование мероприятий по обеспечению безопасности, локализации и ликвидации аварий, порядок расследования аварий, порядок информирования органов надзора и др.

Для осуществления ПК разрабатывается план проверки, который включает:

- перечень объектов, подлежащих проверке;
- лиц, ответственных за проверку;
- причины проведения проверки (аварии, несчастные случаи, случаи нарушений требований промышленной безопасности, текущие проверки и надзор);
- описание процедуры представления выводов, заключения и рекомендации по результатам проверки.

Проверка деятельности структурных подразделений охватывает организационную структуру, административные и рабочие процедуры,

людские и материальные ресурсы, оборудование, рабочие участки, операции и производственные процессы; производимую продукцию; документацию, отчеты, регистрацию и хранение данных. Результаты проверки, заключение и рекомендации в виде отчета представляются руководителю организации. В отчете приводятся:

- выводы об эффективности работы организации;
- примеры неэффективности деятельности структурных подразделений, с указанием выявленных нарушений требований безопасности;
- причины неэффективной организации деятельности структурных подразделений;
- предложения по проведению предупреждающих мероприятий и работ.

Отчеты должны регистрироваться службой ПК и доводиться до сведения руководителей и персонала.

Результаты проверок анализируются руководством и независимым экспертом. Анализ результатов проверки включает оценку соблюдения правил безопасности на ОПО, оценку эффективности руководства, предложения по обеспечению эффективности ПК.

Все данные о состоянии промышленной безопасности ОПО должны храниться в организации и быть легко доступными.

4.7. Техническое расследование аварий на опасных производственных объектах

Согласно ФЗ-116 (ст.10) организации должны планировать и осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО, заключать договора на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными службами, создавать собственные аварийно-спасательные службы и нештатные аварийно-спасательные формирования из числа работников, обучать работников действиям в случае аварии или инцидента на ОПО, создавать системы оповещения, наблюдения, связи и поддерживать их в исправном состоянии, иметь резервы финансовых средств и материальных ресурсов для ликвидации последствий аварий.

Согласно ст.12 ФЗ-116 по каждому факту аварии на ОПО проводится техническое расследование ее причин. Порядок проведения такого расследования установлен РД 03-293-99, принятым постановлением Госгортехнадзора 08.06.99г. № 40.

Организация, эксплуатирующая ОПО:

- незамедлительно сообщает об аварии в орган госнадзора и в органы исполнительной власти;
- сохраняет обстановку на месте аварии до начала расследования, за исключением случаев, когда необходимо вести работы по ликвидации аварии и сохранению жизни и здоровья людей;
- принимает меры по локализации и ликвидации последствий аварий, по

защите жизни и здоровья работников и окружающей природной среды;

- устраняет причины аварии и проводит их расследование.

Для расследования причин аварии создается специальная комиссия в составе представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, вышестоящего органа, профессиональных союзов, страховых компаний. Возглавляет комиссию представитель территориального органа государственного надзора. Комиссия обязана в течение 10 дней провести расследование.

В ходе расследования комиссия:

- производит осмотр, фотографирование, составляет схемы места аварии и протокол осмотра;
- опрашивает очевидцев, получает письменные объяснения должностных лиц;
- выясняет обстоятельства и причины аварии, выявляет нарушения норм и правил промышленной безопасности;
- проверяет соответствие объекта проектной документации, соответствие оборудования области применения, наличие и исправность средств защиты, квалификацию обслуживающего персонала.

Комиссия определяет лиц, допустивших нарушения правил промышленной безопасности. Результаты расследования оформляются актом, в котором указываются причины и обстоятельства аварии, допущенные нарушения требований промышленной безопасности, размер причиненного вреда и принятые меры.

Комиссия по техническому расследованию может привлекать экспертные организации и специалистов в области промышленной безопасности. Финансирование расходов на техническое расследование осуществляется организацией, эксплуатирующей ОПО.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Модель системы управления охраной труда

Современная модель системы управления охраной труда основана на известном принципе: «планируй - выполняй - контролируй – совершенствуй». В основу модели СУОТ положены общеизвестные международные стандарты системы управления (менеджмента): ИСО-9000 «Управление качеством» и ИСО-14000 «Управление охраной окружающей среды», OHSAS 18001-99 «Системы управления охраной здоровья и безопасностью персонала». Модель такого подхода приведена на рис. 5.

Требования СУОТ к такой модели установлены ГОСТ 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации». Эти требования соответствуют международному стандарту и ориентируются на создание системы управления охраной труда организации, которая в виде подсистемы могла бы быть частью общей системы управления организацией.

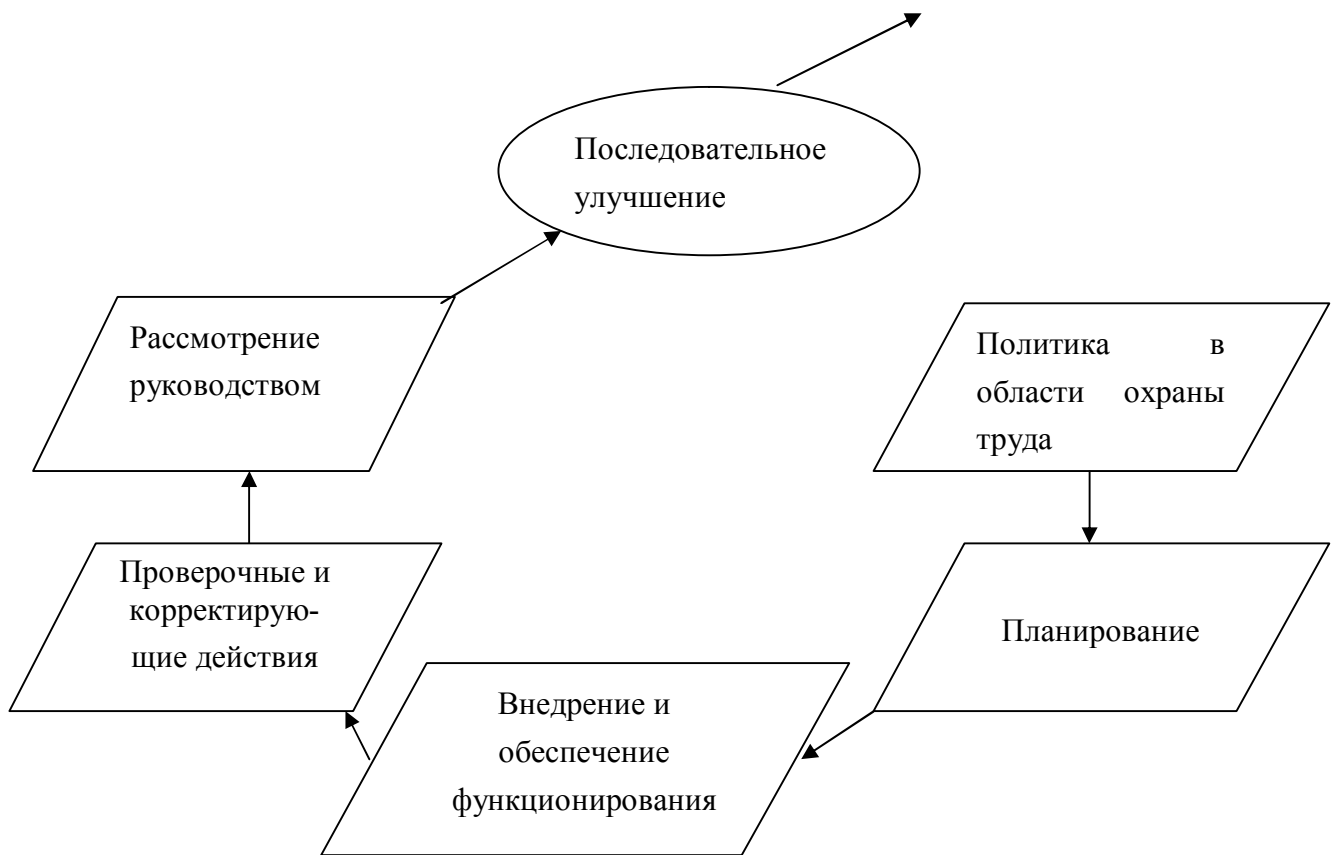


Рис.5. Модель системы управления охраной труда

СУОТ предназначена для реализации организацией своей политики и задач в области охраны труда.

Руководство организации должно определить политику, цели и задачи в области охраны труда.

Политика организации показывает намерения и обязательства руководства обеспечить соответствие условий труда требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда. Политика организации должна быть документально оформлена, быть доступной заинтересованным сторонам. Она должна содержать обязательства руководства по постоянному улучшению условий и охраны труда, формированию общественных органов и служб охраны труда, обеспечению социального партнерства, информированию работников об условиях труда на рабочем месте, о существующих рисках, о полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью.

Планирование предусматривает разработку программы по улучшению условий труда, которая включает мероприятия по внедрению средств коллективной защиты, приобретению спецодежды и СИЗ, организации обучения по охране труда, проведению медосмотров, контролю вредных и опасных факторов и др.

Внедрение и обеспечение функционирования СУОТ предполагает распределение обязанностей и ответственности по охране труда. В

организации должен быть назначен руководитель, несущий ответственность и обладающей полномочиями для обеспечения функционирования СУОТ, для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации аттестации рабочих мест по условиям труда, проверки выполнения решений и др.

Контроль результативности охраны труда. Организация должна периодически оценивать соответствие охраны труда требованиям норм, выявлять несоответствия и применять корректирующие действия.

Руководство организации должно через определенные сроки анализировать функционирование СУОТ (контроль эффективности или аудит СУОТ). Представленная модель СУОТ адаптирована к международным стандартам. Создание системы не является обязательным, а определяется лишь намерениями организации совершенствовать свою деятельность в области охраны труда.

В настоящее время управление охраной труда в организациях осуществляется на основе рекомендаций департамента по труду, утвержденных 03.02.99г. приказом № 17 «Об организации работы по охране труда на предприятиях». Каждая организация разрабатывает положение или стандарт предприятия «Об организации работы по охране труда на предприятии». Положение должно включать следующие разделы:

- общие положения;
- обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов организации, в т.ч. службы охраны труда;
- организацию аттестации рабочих мест по условиям труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- обучение и проверку знаний по охране труда;
- обеспечение работников спецодеждой и СИЗ.

Во втором разделе «Положения» отражаются обязанности руководителя и специалистов.

Обязанности директора включают:

- организацию работ по охране труда в целом по организации;
- издание приказов, распоряжений, установление обязанностей заместителей руководителей и специалистов структурных подразделений;
- ответственность за охрану труда по организации;
- организацию аттестации рабочих мест по условиям труда, утверждение ее результатов;
- утверждение планов мероприятий коллективного договора;
- обеспечение финансирования мероприятий по охране труда;
- обеспечение обязательного страхования от несчастных случаев на производстве);
- рассмотрение один раз в полугодие изменения плана мероприятия по охране труда;
- проведение один раз в год комплексного обследования состояния охраны труда;

- издание приказа о проведении медосмотра;
- обеспечение материального и морального стимулирования работников;
- создание совместно с профсоюзами комиссии по охране труда.

Обязанности технического директора (главного инженера):

- осуществление общего руководства по охране труда;
- разделение с директором ответственности за обеспечение безопасности зданий, сооружений, оборудования, технических процессов, условий труда на рабочих местах;
- обеспечение назначения ответственных за безопасность эксплуатации ГПМ, сосудов и производства работ;
- разработка списков профессий, для которых необходим обязательный медицинский осмотр (предварительный и периодический);
- разработка инструкций по охране труда;
- организация работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- оформление наряда-допуска на работы повышенной опасности;
- составление перечня рабочих мест и профессий, которым предусмотрены льготные пенсии согласно списков 1 и 2.

Обязанности мастера:

- обеспечение безопасного производства работ, безопасной эксплуатации оборудования, электроустановок, ГПМ;
- осуществление 1-й ступени производственного контроля;
- контроль в течение смены за соблюдением требований безопасности труда;
- проведение инструктажа;
- обеспечение инструкциями по охране труда;
- руководство сложными и опасными работами;
- организация правильного складирования и хранения материалов, заготовок, деталей;
- организация при несчастных случаях первой медицинской помощи, сообщение о несчастном случае начальнику цеха и содействие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

Все работники организации обязаны:

- соблюдать правила охраны труда;
- правильно применять средства защиты;
- немедленно сообщать о несчастном случае или аварийной ситуации;
- оказывать помощь пострадавшим;
- проходить обязательный предварительный и периодический медосмотр.

Служба охраны труда принимает участие в работе других подразделений, участвует в составлении списков профессий и должностей работников, которые должны проходить медицинский осмотр, списков на льготы и компенсации за вредные условия труда, организует процесс обучения и проверки знаний по охране труда, согласование инструкций по охране труда, программ инструктажа, участвует в работе комиссий по охране труда.

Служба охраны труда имеет право:

- проверять состояние условий труда;
- предъявлять предписания должностным лицам для устранения нарушения;
- требовать отстранения от работы лиц, не прошедших обучение и инструктаж, проверку знаний, грубо нарушающих правила ОТ, привлечения к ответственности за нарушение охраны труда;
- представлять к поощрению за активную работу по охране труда.
- сообщать о состоянии своего здоровья.

Работники службы охраны труда несут ответственность:

- за последствия, которые могут иметь место вследствие выданных предписаний, противоречащих законодательным и нормативным актам по охране труда;
- несвоевременный контроль обучения, проверки знаний по охране труда, инструктажа и несвоевременный контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора;
- несвоевременную проверку знаний у руководителей, специалистов и членов экзаменационной комиссии по охране труда;
- искажение отчетных статистических данных;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка организации;
- нарушение правил пожарной безопасности.

5.2. Нормативная численность работников службы охраны труда

Межотраслевые нормы численности работников службы охраны труда в организациях утверждены постановлением Минтруда России от 22.01.01г. № 10. В организациях со среднесписочной численностью до 700 работников (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) функции службы охраны труда могут выполнять отдельные специалисты по охране труда. В организациях с большей численностью работников функции службы охраны труда выполняют бюро охраны труда со штатной численностью работников 3-5 единиц (включая должность начальника бюро) или отдел охраны труда со штатной численностью работников от 6 единиц и более. Руководство службой охраны труда осуществляет начальник отдела, который:

- планирует и организует работу отдела, разрабатывает должностные инструкции работников, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на отдел (бюро) задач и функций, отвечает за предоставление отчетности, координирует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудового коллектива;
- обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений по вопросам охраны труда;
- представляет работодателю предложения по вопросам подбора кадров,

поощрения отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к работникам, не выполняющим свои обязанности;

- обеспечивает систематическое повышение квалификации работников в отделе.

Нормативы численности работников установлены на основе статистической отчетности служб охраны труда, охватывают основные направления их деятельности. Расчет нормативной численности работников службы охраны труда в организации произведен в табл. 3.

Нормативная численность работников службы охраны труда ($Ч_n$) в организациях определяется суммированием численности по таблицам в зависимости от факторов, установленных по данным статистической и оперативной отчетности. Списочная численность работников службы охраны труда ($Ч_{сп}$) устанавливается по формуле:

$$Ч_{сп} = Ч_n \cdot K_n,$$

где K_n – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отдыха, болезни и т.п.

$$K_n = 1 + \% \text{ планируемых невыходов} / 100.$$

В случае, когда структурные подразделения удалены друг от друга на расстояние 0,5 – 1,5км, списочная численность работников определяется с коэффициентом 1,2; при расстоянии между подразделениями более 1,5км – $K=1,4$.

$$Ч_{сп} = Ч_n \cdot 1,1 \cdot 1,2.$$

Рабочее место работника службы охраны труда рекомендуется оборудовать столом, стулом, книжным шкафом для хранения документов, ПЭВМ. Работник должен быть обеспечен канцелярскими принадлежностями, нормативно–справочной литературой, приборами оперативного контроля опасных и вредных производственных факторов с учетом специфики производства.

Таблица 3

Расчет нормативной численности работников службы охраны труда в организации

№ п/п	Вид работ	Фактор	Ед. измерения	Значение фактора	№ табл., ссылка	Всего, чел.
1	Организация работ по снижению травматизма и профзаболеваний	$N_{р.ср}$ $N_{р.в.у.т}$	чел., чел.	1002 (1560), 145 (250)	1	0,21 (0,28)
2	АРМУТ и сертификация работ по ОТ	$N_{р.ср.}, N_{р.в.у.т}$ Количество самостоятельных структурных подразделений (n)	чел., чел. ед.	1002, 145 38	2	0,39 (0,45)
3	Организация пропаганды по охране труда	$N_{р.ср}$ Количество самостоятельных структурных подразделений (n)	чел. ед.	1002	3	0,40 (0,86)
4	Инструктаж, обучение и проверка знаний	$N_{р.ср}$ Среднемесячная численность вновь принимаемых на работу	чел. чел.	1002 20	4	0,55 (0,17)
5	Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности и ведение документации	$N_{р.ср}$ Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. ед.	1002 38	5	0,33 (0,39)
6	Оперативный контроль по ОТ в организации	$N_{р.ср}, N_{р.в.у.т}$ Количество самостоятельных структурных подразделений	чел., чел. ед.	1002, 145 38	6	0,79 (0,43)
7	Контроль за соблюдением законов и НПД по ОТ	$N_{р.ср}$ $N_{р.в.у.т}$	чел. чел.	1002, 145	7	0,12 (0,31)
8	Участие в работе комиссии по ОТ	$N_{р.ср}$ Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. ед.	1002 38	8	0,42 (0,81)
9	Расследование несчастных случаев и профзаболеваний	Количество НС за год, норма времени расследования 1 НС – 23 (24)ч, затраты времени $T_{об}$ – 115ч (120ч), норма рабочего времени 1 работника в год $H_{р.в}$ – 2000ч	ед.	5	$Ч_n = T_{об} / H_{р.в}$	0,06
10	Нормативная численность, $Ч_n$		чел.			3,27 (4,09)

5.3. Административно-производственный контроль по охране труда в организациях

Наибольшее распространение на предприятиях получил административно–производственный контроль, при котором производится последовательная проверка состояния охраны труда на трех и более уровнях. Например, в нефтеперерабатывающей и газовой отраслях предусмотрен шестилетний контроль (согласно ВРД 39-1.14-021-2001 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»).

Объекты контроля для каждого уровня можно подразделить на группы:

- на первом уровне – рабочее место, участок, бригада;
- на втором уровне – цех, служба;
- на третьем уровне – филиал, производство;
- на четвертом и пятом уровнях – организация;
- на шестом уровне – акционерное общество.

Первый уровень контроля осуществляет каждый работник на своем рабочем месте. Работник ежедневно проверяет состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и при выявлении нарушений принимает меры по их устранению, сообщает о нарушениях непосредственному руководителю, старшему смены, бригады, вахты.

Руководитель работ (бригадир, мастер, начальник смены), а также уполномоченные лица ежедневно перед началом работ проверяют состояние оборудования, инструментов, приспособлений, рабочего места, физическое состояние работника, состояние спецодежды и СИЗ, наличие и исправность средств коллективной защиты (вентиляция, освещение, средства сигнализации, блокировки и т.д.). Сведения о нарушениях норм, правил, инструкций вносятся руководителем участка в оперативно-технологическую документацию (оперативный журнал или журнал дефектов основного и вспомогательного оборудования).

Выявленные нарушения незамедлительно устраняются под непосредственным надзором руководителя участка.

Если нарушения, выявленные на первом уровне, не могут быть устранены силами работников участка, то руководитель участка записывает их в Журнал по охране труда цеха и докладывает об этом вышестоящему руководству для принятия мер по устранению нарушений. При выявлении грубых нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью или привести к аварии, руководитель участка приостанавливает работы до полного устранения нарушений.

Второй уровень административно–производственного контроля осуществляет руководитель цеха, службы не реже 1-го раза в 10 дней. При большом количестве в цехе объектов, участков, бригад или при значительной их разбросанности руководитель цеха письменным распоряжением закрепляет объекты между своими заместителями.

Обнаруженные нарушения правил и норм безопасности записываются в Журнал охраны труда цеха (службы). Устранение нарушений производится в установленные сроки под непосредственным руководством начальника цеха (службы). Если выявленные на втором уровне нарушения не могут быть устранены силами цеха, то его руководитель докладывает об этом вышестоящему руководству. При выявлении грубых нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к авариям, начальник цеха (службы) приостанавливает работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует вышестоящего руководителя. Выполнение мероприятий на втором уровне контроля осуществляет начальник цеха. Он не реже одного раза в месяц проводит оперативное совещание с начальниками, мастерами, на котором рассматриваются результаты проверок состояния охраны труда, контролирует выполнение мероприятий в соответствии с Журналом охраны труда цеха.

Третий уровень административно–производственного контроля осуществляет постоянно действующая комиссия по охране труда и промышленной безопасности (ПДК ОТ и ПБ), назначаемая приказом руководителя филиала, под руководством главного инженера или заместителя филиала по безопасности. В состав ПДК ОТ и ПБ входят главные специалисты по охране труда, а также представители государственного надзора и профсоюзных комитетов.

Проверка служб, цехов, участков осуществляется выборочно в соответствии с утвержденным графиком. При этом в течение года должны быть проверены все цеха, службы, участки.

Выявленные нарушения правил безопасности оформляются актом обследования. В необходимых случаях издаются приказы по устранению недостатков и наказанию работников, нарушивших требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

Руководителем филиала, главным инженером или по их поручению главными специалистами принимаются меры по устранению нарушений.

Контроль за исполнением замечаний, указанных в акте комиссией третьего уровня, осуществляет руководитель филиала, представитель ПДК ОТ и ПБ, заместители по направлениям деятельности, руководитель службы охраны труда филиала.

Руководитель или главный инженер филиала не реже одного раза в квартал проводит совещание с участием специалистов по вопросу состояния охраны труда в организации, выполнения мероприятий, предложенных комиссиями, предписаниями органов государственного надзора, соглашением по охране труда, заслушивается информация начальников цехов, служб, участков. Итоги совещания оформляются протоколом.

Четвертый и пятый уровни административно–производственного контроля осуществляются ПДК ОТ и ПБ, назначенной приказом руководителя организации. Руководство ПДК ОТ и ПБ осуществляет главный инженер – первый заместитель генерального директора организации. В состав ПДК ОТ и

ПБ входят заместители руководителя по направлениям деятельности, заместитель главного инженера по охране труда, работники производственной службы по охране труда, главные специалисты, руководители производственно–технических отделов, руководители отдела организации труда и зарплаты.

ПДК ОТ и ПБ осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работ по охране труда, утвержденным руководителем организации и согласованным с профсоюзным комитетом.

Проверка филиалов производится выборочно по графику. О сроках проверки руководитель филиала извещается за две недели. Проверка проводится по утвержденной программе, включающей оценку состояния и эффективности работы по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в филиале, выполнение предписаний органов государственного надзора, выполнение решений вышестоящих органов. По итогам проверки составляется акт, который в декадный срок высылается руководителю филиала. Издаётся приказ с мероприятиями по устранению выявленных недостатков и наказанию виновных должностных лиц.

Руководитель организации, председатель ПДК ОТ и ПБ не реже одного раза в квартал проводит совещание с участием заместителей руководителей организации, начальников отделов, профкома и представителей органов госнадзора по выполнению мероприятий охраны труда и производственной безопасности, предложений о поощрении филиалов, работающих без травматизма и нарушений правил и норм. Решение совещания оформляется протоколом.

Шестой уровень административно–производственного контроля возлагается на председателя правления ОАО, ответственного за вопросы охраны труда. Заместитель председателя ежегодно рассматривает и утверждает график проведения комплексных и целевых проверок состояния охраны труда в организациях. График согласовывается с Ростехнадзором и отраслевым профсоюзом.

В процессе административно-производственного контроля проверяется (на втором и третьем уровнях):

- организация работы всех уровней контроля;
- ведение журнала по охране труда цеха;
- выполнение мероприятий по охране труда, предписаний органов госнадзора, соглашения по охране труда;
- своевременность и качество проведения инструктажа по охране труда;
- наличие и соблюдение инструкций по охране труда по видам работ, плакатов и знаков безопасности;
- соответствие требованиям безопасности зданий и сооружений, рабочих мест, оборудования, приспособлений и инструмента, средств защиты и сигнализации, КИП и А, их состояния;
- наличие и ведение технических паспортов на оборудование;

- наличие и соблюдение графиков ППР;
- исправность ГПМ и сосудов, работающих под давлением;
- соблюдение правил складирования заготовок, готовой продукции, взрывопожароопасных материалов;
- санитарно–гигиеническое состояние рабочих мест, санитарно–бытовых помещений и устройств;
- правильность использования работниками спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- соблюдение законодательства о труде;
- организация обучения и проверки знаний по охране труда;
- наличие и ведение карт аттестации рабочих мест по условиям труда.

На четвертом и пятом уровнях контролируется:

- выполнение СУОТ в филиалах;
- выполнение должностных обязанностей по охране труда;
- организация 3-го уровня контроля;
- наличие графика проверок, актов и предписаний ПДК ОТ и ПБ, ход выполнения соглашения по охране труда и санитарно–оздоровительных мероприятий;
- организация обучения, инструктажа и проверок знаний, графиков проверки знаний у ИТР и рабочих, утвержденных программ по обучению, протоколов проверки знаний;
- наличие кабинетов охраны труда, состояние пропаганды вопросов охраны труда;
- своевременность расследования несчастных случаев на производстве, учет и анализ травматизма;
- лечебно–профилактическое обслуживание работников (медосмотры, лечебное питание, льготы и компенсации).

На шестом уровне проводится:

- оценка работы всех ступеней контроля;
- выполнение должностных обязанностей по охране труда;
- график целевых и комплексных программ;
- соглашение по охране труда;
- выполнение предписаний органов госнадзора;
- организация обучения по ОТ и ПБ;
- обеспечение СИЗ;
- состояние ОТ и ПБ в филиалах организации.

5.4. Планирование мероприятий по охране труда

Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда утверждены постановлением Минтруда России №11 от 27.02.95г.

Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном

договоре и соглашении по охране труда с учетом предположений государственной инспекции по охране труда, органов исполнительной власти, работодателей и работников.

В соглашении по охране труда указываются сроки выполнения и ответственные лица. Форма соглашения приведена в табл. 4.

Таблица 4

Соглашение по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единицы учета	Кол-во	Стоимость работ, тыс. руб.	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
							Всего	В т.ч. женщины

Работодатель

Профком (уполномоченные)

Внесение изменений в соглашение производится по взаимному соглашению сторон.

Контроль выполнения осуществляется сторонами или уполномоченными ими представителями.

Мероприятия по охране труда включают:

- модернизацию производственного оборудования;
- внедрение систем автоматического и дистанционного управления, систем контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов;
- устройство новых, реконструкцию имеющихся вентиляционных систем, пыле- и газоулавливающих установок;
- приведение к нормам естественного и искусственного освещения на рабочих местах;
- снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, шума, вибрации, неионизирующих излучений и т.п. на рабочих местах;
- механизацию ручных, тяжелых физических работ при складировании, транспортировке сырья, заготовок, готовой продукции;
- приведение зданий, сооружений, оборудования к нормам, расширение и реконструкцию санитарно-бытовых помещений.

В раздел «Охрана труда» коллективного договора включаются мероприятия по обеспечению прав и гарантий работников в сфере охраны труда:

- предоставление работникам информации о состоянии условий и охраны труда;
- предоставление работникам СИЗ, компенсаций за вредные условия труда;
- организация лечебно – профилактического обслуживания работников;

- проведение обучения и проверки знаний по охране труда;
- профессиональную переподготовку и трудоустройство за счет предприятия в случае ликвидации рабочего места из-за неудовлетворительных условий труда или в связи с утратой трудоспособности в результате несчастного случая или профзаболевания.

В коллективном договоре предусматривается порядок финансирования и размер средств, выделяемых на охрану труда, страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве.

К коллективному договору рекомендуются приложения:

- список профессий и работ, дающих право на дополнительный отпуск;
- список профессий и должностей, требующих обеспечения молоком и спецпитанием;
- список работников, обеспечиваемых смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой и СИЗ;
- список профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение;
- перечень работ, для которых предусматриваются обязательные и периодические медосмотры.

5.5. Документация и отчетность по охране труда

Организация обязана осуществлять учет и отчетность о состоянии охраны труда и промышленной безопасности согласно установленным государственным формам статистического учета и отчетности и формам, предусмотренным отраслевыми (межотраслевыми) нормативными правовыми актами (контрольно-учетные формы) и Госгортехнадзором России (Ростехнадзором). Дополнительные формы (журналы, книги и т.п.) ведутся по усмотрению работодателя.

Существует два вида государственной статистической отчетности по охране труда:

- отчет по травматизму;
- отчет по условиям труда.

По травматизму используется Форма № 7–травматизм «Сведения о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев».

Форма введена постановлением Федеральной службы государственной статистики от 05.07.05г. № 40 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за численностью и составом населения, травматизмом на производстве и деятельностью в сфере здравоохранения на 2006 год».

В форме №7–травматизм представляются сведения о количестве

пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на один день и более:

- численность пострадавших со смертельным исходом, в т.ч. женщин и лиц моложе 18 лет;
- численность лиц с впервые установленным диагнозом профзаболевания;
- сумма затрат на мероприятия по охране труда, тыс. руб.

В приложении к форме № 7 – травматизм один раз в 3 г. указываются причины несчастных случаев, приведшие к потере трудоспособности и распределение числа пострадавших по этим причинам.

По условиям труда утверждена форма №1–Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда».

Форма №1–Т введена постановлением Федеральной службы государственной статистики от 01.08.05г. № 52 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников на 2006 г.».

Состояние условий труда оценивается по 23 показателям:

- численность работников, в т.ч. женщин и лиц моложе 18 лет, занятых во вредных условиях труда под воздействием шума, вибрации, загазованности, излучений и др.;
- численность работников, занятых тяжелым физическим трудом;
- численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности;
- численность работников, которым предоставляются льготы и компенсации;
- указываются фактические расходы на компенсацию за вредные условия труда и средства индивидуальной защиты в отчетном году.

В соответствии с п.14 и 15 «Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте» эксплуатирующие организации обязаны представлять в территориальный орган Ростехнадзора информацию о состоянии промышленной безопасности, в том числе:

- план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на текущий год;
- количество опасных производственных объектов с описанием основных потенциальных источников опасности;
- сведения о выполнении плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности и устранению нарушений, указанных в предписаниях органами надзора;
- сведения о состоянии оборудования;
- освидетельствования и контрольные испытания опасных производственных объектов;
- сведения о подготовке и аттестации работников по промышленной

безопасности.

Порядок и сроки представления отчетов устанавливаются Положением о производственном контроле.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с ТК РФ (ст.212) одной из обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий труда является обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировки и проверки знаний, требований охраны труда.

Согласно ст.225 ТК РФ все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ.

Для всех поступающих на работу лиц, а также переводимых на другую работу, работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Государство обеспечивает обучение охране труда в образовательных учреждениях, а также подготовку специалистов по охране труда в высших учебных заведениях.

На должность инженера по охране труда принимаются лица, имеющие диплом по этой специальности или опыт работы в этой должности не менее одного года.

Впервые вступающие в должность инженера по охране труда, не имеющие диплом специалиста по охране труда, должны пройти обучение по безопасности труда по специальным программам на курсах повышения квалификации.

Работники, имеющие квалификацию инженера по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «Охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда установлен ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», а также постановлением Минтруда России и Минобразования России №1/29 от 13.01.03г.

6.1. Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года. Они допускаются к самостоятельной работе после ознакомления с локальными нормативными актами, действующими в организации.

Обучение руководителей и специалистов по охране труда проводится по специальным программам в объеме 40 ч в непосредственно самой организацией или учебными центрами при наличии у них лицензии, преподавательского состава и материально–технической базы.

В Нижегородской области действует 24 обучающих организаций, имеющих разрешение Министерства труда и социальной защиты населения на право обучения и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов.

Обучающие организации на основе примерной учебной программы, утвержденной Минтрудом России 17.05.04г. разрабатывают и утверждают учебные планы и программы обучения по охране труда и согласовывают их с органами исполнительной власти.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам, разрабатываемым на основе примерных программ, утверждаемых работодателем.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, консультации, деловые игры, могут использоваться модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

Обучение проводится преподавателями образовательных учреждений по охране труда, безопасности технологических процессов и производств, руководителями и специалистами органов исполнительной власти, органов государственного надзора, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом работодателя создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик), а также принимают участие представители профсоюзной организации и уполномоченные лица по охране труда.

В состав комиссии по проверке знаний, обучающей организации, входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и, по согласованию, представители органов исполнительной власти и органов государственного

надзора в области охраны труда.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом по установленной форме.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации. Работник, не прошедший проверки знаний, обязан не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации проводится при введении новых законодательных и нормативных актов по охране труда, при вводе в эксплуатацию нового оборудования и технологических процессов, при назначении и переводе работников на другую работу, по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда и органов исполнительной власти, после аварии и несчастных случаев и перерывов в работе в данной должности более года.

О дате и месте проведения очередной (внеочередной) проверки знаний работник должен быть предупрежден не менее чем за 15 дней.

6.2. Специальное обучение работников рабочих профессий

В отдельных отраслях и на работах, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, проводится специальное обучение безопасности труда.

Перечень работ и профессий, по которым проводится обучение и проверка знаний, график обучения и состав экзаменационной комиссии утверждает руководитель (главный инженер) предприятия по согласованию с профсоюзной организацией.

Обучение осуществляется по программам, разработанным с учетом отраслевых и типовых программ, специфики производства, профессии и вида работ. Программы утверждаются руководителем организации по согласованию с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом. Объем обучения - не менее 20 ч.

Обучение безопасности труда при подготовке рабочих организует отдел подготовки кадров или технического обучения с привлечением к проведению занятий специалистов и ИТР, хорошо знающих процесс производства.

После обучения все работники проходят проверку знаний и практических навыков. Результаты проверки знаний оформляют протоколом и фиксируют в личной карточке. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение на право самостоятельной работы. При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более одного года, должны пройти обучение по охране труда до начала самостоятельной работы.

При проверке знаний работников, обслуживающих объекты повышенной опасности, в состав комиссии по проверке знаний приглашаются представители

инспектирующих организаций.

6.3. Инструктаж по охране труда

Все принимаемые на работу должны проходить инструктаж по охране труда, в т.ч. командированные, работники сторонних организаций, выполняющие работу на определенном участке, студенты, проходящие производственную практику и др.

По характеру и времени проведения инструктажи делятся на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда по специальной программе вводного инструктажа, утвержденной руководителем предприятия по согласованию с профкомом. Программа составляется с учетом требований стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда и специфики производства, его особенностей.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в прил. 3 ГОСТ 12.0.004-90 и содержит:

- сведения о предприятии, особенностях производства;
- основы законодательства о труде, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, льготы и компенсации;
- правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение;
- правила поведения на территории предприятия, расположение цехов, служб;
- опасные и вредные факторы, характерные для производства, средства защиты, знаки безопасности, сигнализацию;
- требования производственной санитарии и личной гигиены, средства индивидуальной защиты, порядок их выдачи, нормы;
- обстоятельства и причины несчастных случаев на производстве, порядок их расследования и учет;
- первую помощь пострадавшим, действия работников при возникновении пожара, способы и средства предотвращения пожаров.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа (прил. 4) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего предприятия;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственную практику, перед выполнением новых видов работ, а также в учебных лабораториях, классах, перед изучением новой темы.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным руководителем структурного подразделения, утвержденным и согласованным с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом.

В программу первичного инструктажа включают вопросы:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте, опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе;
- безопасная организация и содержание рабочего места;
- опасные зоны машин, механизмов, приборов, средства защиты (предохранительные, тормозные, оградительные, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности);
- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, средств защиты);
- безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации;
- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте;
- схема безопасного передвижения по территории цеха, участка;
- грузоподъемные и транспортные средства, требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;
- характерные причины аварий, взрывов, пожаров, несчастных случаев;
- меры по их предупреждению и действия в аварийной ситуации, применение средств пожаротушения, аварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

После первичного инструктажа все работники должны пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом по цеху в течение смен в зависимости от характера работы и квалификации работника. После стажировки и проверки знаний и навыков безопасных способов работы работник допускается к самостоятельной работе распоряжением или приказом по организации.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в

полугодие по программе первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к аварии или травме;
- при перерывах в работе более 30 календарных дней (для опасных работ), а для остальных работ – 60 дней.

Объем и содержание инструктажа определяется в зависимости от причин и обстоятельств.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника (погрузка, разгрузка, уборка территории), ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск и др.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ. Инструктаж завершается устной проверкой знаний.

О проведении инструктажа на рабочем месте делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Также в журнале указывается вид инструктажа, причина, инструкции по охране труда.

Целевой инструктаж фиксируется в наряде - допуске на производство работ.

Журнал хранится у непосредственного руководителя работ. По окончании журнала он сдается в службу охраны труда.

В организации должно быть организовано обучение по охране труда. Для этого необходимо обучить руководителей организации и главных специалистов в вышестоящей организации или учебных центрах. Приказом назначить экзаменационную комиссию в составе трех человек. Разработать программу обучения на 40 ч, утвердить график обучения. Обучать и проводить проверку знаний по охране труда специалистов и должностных лиц один раз в три года. После обучения и проверки знаний требований охраны труда выдавать удостоверения.

Утвердить список профессий для специального обучения по охране труда, программу обучения в объеме не менее 20 ч, приказом назначить комиссию по проверке знаний по требованиям безопасности по охране труда.

Организовать проведение инструктажа по охране труда:

- утвердить программу вводного инструктажа, оформить журнал регистрации вводного инструктажа;
- утвердить программу первичного инструктажа;

- утвердить перечень профессий, освобожденных от инструктажа;
- издать приказ о стажировке и разрешении на самостоятельную работу;
- оформить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

6.4. Разработка инструкций по охране труда

Порядок разработки нормативных документов по охране труда установлен Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.02г. Инструкции по охране труда бывают межотраслевые, отраслевые и для видов работ и профессий.

Инструкции по охране труда для работников или видов работ разрабатываются в каждой организации на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, а при ее отсутствии – межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной документации оборудования, а также технологической документации организации.

Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда включают разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отразить:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника во время работы;
- перечень спецодежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования и неисправности оборудования, приспособлений, инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отразить:

- порядок подготовки рабочего места;
- применение средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае неисправного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами;
- указания об безопасном содержании рабочего места;
- действия, направленные на предупреждение аварийных ситуаций;
- требования по использованию СИЗ.

В разделе «Требования охраны труда при окончании работ» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда.

Инструкция по охране труда для работников разрабатывается исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы. Текст инструкции разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласовывается со службой охраны труда, профсоюзным органом.

Работодатель обеспечивает разработку инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзного органа. Работодатель пересматривает инструкцию один раз в 5 лет, если в течение срока действия инструкции по охране труда условия не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок. Делается запись на первой странице: дата и подпись ответственного лица за пересмотр.

Досрочный пересмотр инструкций по охране труда работника производится:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой технологии и техники;
- по результатам анализа расследования аварий, несчастных случаев на производстве;
- по требованию представителей органов по труду РФ или органов федеральной инспекции труда.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников хранятся у руководителя подразделения, а также могут быть выданы на рабочие места. Рекомендуется вести учет инструкций в журнале

регистрации (учета).

Пропаганда охраны труда в организации проводится с целью распространения правовых знаний и проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний. Для этого необходимо оборудовать кабинет охраны труда в специальном помещении, оснастить техническими средствами, учебными пособиями, технологическими материалами по охране труда.

«Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» утверждены постановлением Минтруда России от 17.01.00г. №7. В организациях с численностью более 100 чел., специфика деятельности которых требует особого внимания к безопасности труда, рекомендуется создание рабочего кабинета охраны труда. При численности работников менее 100 чел. – организовать уголок охраны труда.

На базе кабинета охраны труда организуется проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда. Проводится обучение и проверка знаний требований охраны труда, инструктажа и тематические занятия с работниками опасных профессий, организуются выставки и экспозиции по распространению передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда. Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета составляет план работы по пропаганде охраны труда, обеспечивает оснащение и оформление кабинета или уголка охраны труда, организует проведение плановых мероприятий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

7.1. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работников поручаемой работе.

Обязательный предварительный медосмотр проходят: электрики, монтажники (работа на высоте), водители транспортных средств, крановщики, работники нефтяной и газовой промышленности, во взрывопожароопасных производствах, в военной охране, подводники, подземные работники, работники МЧС, газоспасательная служба, пожарная охрана и др. Список приведен в приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 83 от 16.08.04г. «Перечень опасных и вредных факторов».

Периодические медицинские осмотры проводятся с целью наблюдения за состоянием здоровья работников и своевременного выявления общих заболеваний, являющихся противопоказаниями для продолжения работы в данных условиях.

Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется

территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя, благополучия человека совместно с работодателем. Периодические осмотры должны проводиться не реже одного раза в два года. Лица, не достигшие в 21 года, проходят периодические медосмотры ежегодно (ст. 213 ТК РФ). Периодические медосмотры могут проводиться досрочно по заключению Федеральной службы по надзору или в соответствии с медицинским заключением.

Предварительный медосмотр проводится в медицинских организациях, имеющих лицензию на этот вид деятельности. Работникам, занятым во вредных условиях труда более пять лет, периодические медосмотры проводятся в центрах профессиональной патологии или медучреждениях, имеющих лицензию на экспертизу проф. пригодности один раз в пять лет.

Работодатель составляет список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам, с указанием участков, цехов, производств и после согласования его с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за два месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение медосмотров.

Медицинская организация совместно с работодателем утверждает календарный план проведения медосмотров, утверждает состав медкомиссии. Председателем назначают врача-профпатолога. Комиссия определяет виды и объемы исследований.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и опасные производственные факторы и вредные работы, документ, удостоверяющий личность, амбулаторную карту или выписку с результатами периодических медосмотров.

Медицинская организация совместно с Федеральной службой и представителем работодателя составляет заключение в четырех экземплярах и в течение 30 дней представляет его работодателю, Федеральной службе и центру профессиональной патологии. Работник информируется о результатах медосмотра.

В случае обнаружения подозрения на профессиональное заболевание медицинская организация направляет работника в центр профессиональной патологии на экспертизу. Центр профпатологии при установлении связи заболевания с профессией составляет медицинское заключение и в трехдневный срок направляет извещение в территориальную службу в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, работодателю, страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника.

Работник, у которого установлен диагноз профессионального заболевания, центром профессиональной патологии направляется в медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы на медико-социальную экспертизу. Центр профессиональной патологии анализирует результаты периодических медосмотров и составляет

ежегодный отчет по профессиональным заболеваниям.

7.2. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда

Работодатель совместно с общественными организациями определяет перечень профессий и работ, для которых в соответствии с законодательством полагаются компенсации:

- дополнительный отпуск;
- сокращенный рабочий день;
- доплата за тяжелую работу и вредные условия труда;
- льготные пенсии;
- лечебно-профилактическое питание;
- молоко и другие равноценные продукты.

Дополнительный отпуск

Согласно ст.117 ТК РФ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (на подземных горных работах и открытых горных работах, в разрезах и карьерах, в зонах радиоактивного заражения, на других работах), связанных с неустранимым неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов. Перечни производств, работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления утверждаются Правительством РФ.

В настоящее время постановления Правительства пока нет, и действуют Списки производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденные постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10. 74г. № 298/П-22.

В тех случаях, когда работники работали в разных производствах, цехах, профессиях, должностях, за работу в которых предоставляется отпуск неодинаковой продолжительности, подсчет времени, проработанного во вредных условиях труда, производится отдельно по каждой работе.

Работникам, профессии и должности которых не включены в Список, но выполняющим в отдельные периоды времени работу в производствах, цехах, по профессиям и должностям с вредными условиями труда, предусмотренным в Списке, дополнительный отпуск предоставляется на тех же основаниях, что и работникам, профессии и должности которых предусмотрены в Списке.

В счет времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня, установленного для работников

данного производства, цеха, профессии или должности.

При записи в Списке "постоянно занятый" или "постоянно работающий" в счет времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях полный рабочий день, установленный для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

Согласно ст.120 ТК РФ продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

На основании ст. 121 ТК РФ в стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. Это требование вошло в противоречие с абзацем 3 пункта 8 Инструкции, которым предусмотрено, что в стаж работы, дающий право на получение дополнительного отпуска указанным работникам, также включаются:

- период временной нетрудоспособности;
- время отпуска по беременности и родам, время выполнения женщинами легких работ в связи с беременностью, а также время выполнения женщинами других работ, на которые они были переведены в связи с кормлением ребенка грудью или наличием детей в возрасте до одного года;
- время выполнения государственных и общественных обязанностей.

Поэтому Решением Верховного Суда РФ от 15.04.04г. № ГКПИ 2004-481 абзац 3 пункта 8 Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденной постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.75г. N 273/П-20, исключен.

При исчислении стажа работы, дающего право на дополнительный отпуск или выплату компенсации за него пропорционально проработанному времени, количество полных месяцев работы в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда определяется делением суммарного количества дней работы в течение года на среднемесячное количество рабочих дней. При этом остаток дней, составляющий менее половины среднемесячного количества рабочих дней, из подсчета исключается, а остаток дней, составляющий половину и более среднемесячного количества рабочих дней, округляется до полного месяца.

Трудовой кодекс предусмотрел определенные гарантии при использовании дополнительного отпуска. Так, ст.125 ТК РФ не допускает отзыв из отпуска

работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; ст.126 ТК РФ не допускает замену отпуска денежной компенсацией работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Сокращенный рабочий день

Согласно ст.92 ТК нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на 4 ч. в неделю и более для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством РФ.

Постановление Правительства пока не принято и действует Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.74г. № 298/П-22. Порядок применения Списка регулируется инструкцией, утвержденной Госкомтрудом СССР и ВЦСПС от 21.11.75г. № 273/П-20.

Ст.94 ТК РФ устанавливает, что максимальная продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени:

при 36-часовой рабочей неделе	8 ч;
при 30-часовой рабочей неделе и менее	6 ч.

Рабочее время сокращается в те дни, когда работники фактически заняты во вредных условиях труда для данного производства, цеха, профессии или должности. В тех случаях, когда работники в течение рабочего дня были заняты на разных работах с вредными условиями труда, где установлено сокращенное рабочее время различной продолжительности, их рабочий день не должен превышать шести часов.

Работникам, профессии и должности которых не включены в Список, но выполняющим в отдельные дни работу в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных Списком, сокращенный рабочий день устанавливается в эти дни той же продолжительности, что и работникам, постоянно занятым на этих работах.

Право на сокращенное рабочее время в связи с вредными условиями труда сохраняется за работниками при совмещении ими профессий (должностей) независимо от того, установлено ли сокращенное рабочее время по совмещаемым профессиям (должностям), если они выполняют свою основную работу в полном объеме.

Доплата за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда

Согласно ст. 147 ТК РФ оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными, особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), которые установлены для различных видов

работ с нормальными условиями труда. Повышенный размер устанавливается не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Ст. 147 ТК РФ предусмотрено, что перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы производится по результатам аттестации рабочих мест.

Такого перечня в настоящее время не существует. Организации могут пользоваться типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда. Это положение утверждено Советом Министром СССР. В положении определены доплаты: от 4 до 12% ставки (оклада) за вредные условия труда; 24% ставки (оклада) за особо вредные условия труда. Указанное положение и перечни могут вводиться коллективным договором, трудовым договором.

Департамент трудовых отношений Министерства здравоохранения и социального развития считает, что сложившиеся отношения не соответствуют современным социально-экономическим трудовым отношениям. Представляется, что эти вопросы должны решаться на местах в рамках социального партнерства на основе результатов аттестации рабочих мест. Департамент трудовых отношений направил в 2005г. предложение в Государственную Думу о пересмотре ст. 147 ТК РФ.

Льготные пенсии

Согласно ст.ст.27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в ряде случаев предусмотрено досрочное назначение трудовой пенсии. Так ст. 27 данного закона предусматривается, что трудовая пенсия по старости назначается ранее достижения возраста мужчинами 60 лет и женщинами 55 лет в следующих случаях:

- мужчинам по достижении возраста 50 лет и женщинам по достижении возраста 45 лет, если они проработали соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах и имеют страховой стаж соответственно не менее 20 и 15 лет;
- мужчинам по достижении возраста 55 лет и женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали на работах с тяжелыми условиями труда соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет и имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет.

Право на пенсию на льготных условиях имеют работники, постоянно занятые выполнением работ, предусмотренных списками, указанными в постановлении Правительства РФ от 18.07.02г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости» в соответствии со статьей 27 Федерального закона

«О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и списками, предусмотренными постановлением Правительства РФ от 24.04.03г. № 239 «О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства РФ от 18.07.02г. № 537».

На основании указанных актов право на пенсию имеют работники, работающие на перечисленных работах полный рабочий день. Продолжительность полного рабочего дня определяется исходя из нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени в соответствии с ТК РФ.

Понятие полного рабочего времени дается в разъяснениях Минтруда РФ от 22.05.96г. № 5, в соответствии с которым под полным рабочим временем понимается выполнение работы в условиях труда, предусмотренных соответствующими списками, в течение не менее 80% рабочего времени. При этом выполнение подготовительных, вспомогательных и ремонтных работ не лишает работника права на льготное пенсионное обеспечение.

Работникам специализированных предприятий (например ремонтно-строительных), занятым полный рабочий день непосредственно в производственных цехах, на участках и на работах, в профессиях и должностях, предусмотренных Списками для данного производства, льготные пенсии назначаются так же, как и работникам, работающим в этих цехах и участках по фактически отработанному времени.

ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» (ст. 28 «Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии отдельным категориям граждан») предусматривает досрочное назначение пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей; лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, лицам, осуществлявшим творческую деятельность на сцене в государственных и муниципальных театрах или театрально - зрелищных организациях (в зависимости от характера такой деятельности), и другим категориям работников.

Списки должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости вышеуказанным лицам, введены постановлением Правительства РФ от 29.10.02г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости» в соответствии со ст. 28 ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со ст. 28 ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со ст. 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утверждены постановлением Правительства РФ от 11.07.02г. № 516.

Работникам, имеющим право на досрочный выход на пенсию, бывает сложно это доказать, так как профессий и должностей, на которых они

выполняли работу, нет в действующем квалификационном справочнике. В связи с этим, постановлением Правительства РФ от 01.04.03г. № 15 Минтруда РФ предоставлено право устанавливать тождественность устаревших наименований профессий и должностей.

В соответствии с поручением Правительства Министерство труда совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в информационном письме от 06.06.03г. «О тождестве профессий, должностей и организаций, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия» определили порядок подтверждения тождественности профессий.

Практически это означает, что учреждение (организация) вправе обратиться в наделенный полномочиями в сфере образования, здравоохранения или культуры орган исполнительной власти субъекта РФ, который готовит документы для представления в Министерство образования РФ, Министерство здравоохранения РФ или Министерство культуры РФ, выступающие субъектом инициативы по установлению тождества. Эти министерства должны обратиться с соответствующими документами, подтверждающими тождество должности, учреждения, структурного подразделения, имевших ранее иные наименования, отличные от предусмотренных соответствующими списками, в Министерство труда и социального развития РФ. На основании оценки представленных документов Министерство труда и социального развития РФ принимает по согласованию с Пенсионным фондом РФ соответствующее постановление (подлежащее регистрации в Министерстве юстиции РФ), а в случае отказа извещает об этом заинтересованное министерство.

Основанием для установления тождественности могут служить сведения индивидуального персонифицированного учета работника (застрахованного в Пенсионном фонде РФ лица). Из этих сведений должно быть видно, что характер работы по ранее применявшейся профессии или должности аналогичен характеру работы по профессии (должности), предусмотренной ст. ст. 27 и 28 ФЗ «О трудовых пенсиях РФ» или списками соответствующих видов работ.

Молоко или другие равноценные пищевые продукты, выдаваемые работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, бесплатно по установленным нормам

Согласно ст.222 ТК РФ на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В настоящее время приняты Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 31.03.03г. № 13.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 л за смену, независимо от

ее продолжительности.

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах, связанных с превышением на рабочем месте вредных производственных факторов. Вредные производственные факторы предусмотрены в Перечне вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденном приказом Минздрава РФ от 28.03.03г. № 126. В этот перечень включены химические, биологические и физические факторы производственной среды.

В отличие от прежнего порядка выдачи молока на работах, связанных с производством или применением химических веществ, теперь это предусмотрено на работах, связанных с превышением на рабочем месте вредных производственных факторов.

При обеспечении безопасных условий труда и на основании результатов аттестации рабочих мест работодатель принимает решение о прекращении выдачи молока.

Предоставление работникам бесплатного лечебно-профилактического питания

Согласно ст.222 ТК РФ на работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание. Нормы и условия предоставления лечебно-профилактического питания утверждаются в порядке, установленном Правительством РФ.

В настоящее время принят Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 31.03.03г. № 14.

Правом на получение лечебно-профилактического питания пользуются работники, профессии и должности которых предусмотрены в соответствующих производствах перечня, независимо от того, в какой отрасли экономики находятся эти производства, а также независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателей.

Лечебно – профилактическое питание выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных перечнем, при условии занятости на указанной работе не менее половины рабочего дня, а также в дни болезни с временной утратой трудоспособности, если заболевание по своему характеру является профессиональным и заболевший не госпитализирован.

Лечебно-профилактическое питание выдается также:

- работникам других производств организаций и работникам, занятым на строительных, строительно – монтажных, ремонтно – строительных и пуско-наладочных работах, работающим полный рабочий день в действующих производствах с особо вредными условиями труда, в которых как для основных работников, так и для ремонтного персонала предусмотрена выдача лечебно-профилактического питания;
- рабочим, производящим чистку и подготовку оборудования к ремонту или консервации в цехе (на участке) организации, предусмотрена выдача лечебно-профилактического питания;
- инвалидам вследствие профессионального заболевания, пользовавшимся лечебно-профилактическим питанием непосредственно перед наступлением инвалидности по причине, вызванной характером их работы, - до прекращения инвалидности, но не свыше одного года со дня установления инвалидности;
- работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и временно переведенным на другую работу в связи с начальными явлениями профессионального заболевания по причине, вызванной характером их работы, - на срок не свыше одного года;
- женщинам, занятым до момента наступления отпуска по беременности и родам в производствах, профессиях и должностях, дающих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и на все время отпуска по беременности и родам.

Более подробно порядок предоставления лечебно-профилактического питания определен в Правилах бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания (прил. № 4 к постановлению Минтруда РФ от 31.03.03г. № 14).

7.3. Средства индивидуальной защиты работников

Согласно ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

Работникам, подвергающимся воздействию интенсивного шума, необходимо выдавать индивидуальные средства защиты, соответствующие требованиям ГОСТ «Средства индивидуальной защиты органов слуха. Общие технические условия».

Работники виброопасных профессий должны быть обеспечены СИЗ от вибрации (антивибрационные рукавицы, обувь и др.). Средства индиви-

дуальной защиты от вибрации должны соответствовать ГОСТ «Средства индивидуальной защиты рук от вибрации. Общие технические требования и методы испытаний» и ГОСТ «Обувь специальная виброзащитная. Общие технические требования».

Для защиты органов дыхания от пыли все лица, занятые на работах, где возможно содержание ее в воздухе выше уровня ПДК, должны быть обеспечены респираторами, соответствующими требованиям ГОСТ ССБТ «Средства индивидуальной защиты органов дыхания». Режимы применения респираторов должны устанавливаться с учетом концентрации пыли в воздухе рабочей зоны и времени пребывания в них работающих и согласовываться с органами Госназдора. Должны быть определены производственные операции, выполнение которых без респираторов не допустимо.

Для защиты кожи от воздействия вредных веществ, высокой или низкой температуры поверхностей органов управления рабочие должны обеспечиваться защитными средствами, соответствующими ГОСТ ССБТ «Одежда специальная защитная. Средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация». В качестве СИЗ кожи рук от пыли и вредных веществ должны применяться рукавицы, перчатки, защитные мази и пасты, соответствующие требованиям ГОСТ ССБТ «Средства дерматологические защитные. Классификация. Общие технические требования».

Спецодежда и СИЗ должны выдаваться в соответствии с нормами, утвержденными Министерством труда и социального развития РФ.

Условия выдачи, хранения и использования спецодежды и СИЗ установлены «Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденными постановлением Министерством труда и социального развития РФ от 18.12.1998г. №51 и № 39 от 29.10.1999г.

Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда, а также требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им исправные.

Предусмотренные в «Типовых отраслевых нормах» дежурные СИЗ коллек-

тивного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы - на наружных постах, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность мастера или других лиц, уполномоченных работодателем.

Предусмотренные в «Типовых отраслевых нормах» теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и тёплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

Ученикам любых форм обучения, учащимся общеобразовательных и образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным «Типовыми отраслевыми нормами», на время выполнения этой работы СИЗ выдаются в общеустановленном порядке.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в соответствующих «Типовых отраслевых нормах», выдаются те же СИЗ, что и рабочим соответствующих профессий.

Средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды, предусмотренные «Типовыми отраслевыми нормами» для совмещаемой профессии.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221 ТК).

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль выдачи работникам СИЗ в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ записываются в личную карточку работника. Во время работы работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им СИЗ. Работодатель принимает меры к тому, чтобы СИЗ во время работы действительно использовались. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в «Типовых отраслевых нормах» средств индивидуальной защиты, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви.

Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и др.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, при этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Работодатель при выдаче работникам таких СИЗ, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, должен обеспечить проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

Работодатель обеспечивает регулярные в соответствии с установленными ГОСТ сроками испытание и проверку исправности СИЗ (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок и др.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными средствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально

оборудованные помещения (гардеробные).

По окончании работы выносить СИЗ за пределы организации запрещается. В отдельных случаях там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден (например, на лесозаготовках, на геологических работах и др.), СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников, что может быть оговорено в коллективных договорах и соглашениях или в правилах внутреннего трудового распорядка.

В случае необеспечения работника СИЗ (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством РФ.

Работодатель организует надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт, дегазацию, дезактивацию и обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

В тех случаях, когда это требуется по условиям производства, в организации (в цехах, на участках) должны устраиваться сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

Библиографический список

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Проспект, 2001. – 48с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: правовые новации. Официальный текст: по состоянию на 1 сентября 2006г.: Постатейный научно – практ. комментарий. Вып. 8–10. – М.: [Б.И.], 2006. – 944с.
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 20 января 2006г. – М.: Юрайт, 2006. – 480с.
4. Российская Федерация. Законы. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: Федеральный закон от 21.07.1997 № 116 – ФЗ (в ред. ФЗ от 07.08.2000 № 122 – ФЗ и ФЗ от 10.01.2003 № 515-ФЗ).
5. Российская Федерация. Законы. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10 – ФЗ (ред. от 30.12.08 г.).
6. Российская Федерация. Законы. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.2001 № 173 – ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.07.2002 № 116 – ФЗ).
7. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184 – ФЗ.
8. Постановление Правительства РФ «Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности на опасном производственном объекте» от 10.03.1999 № 263.
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» от 29.05.2006 № 413.
10. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» от 31.08.2007 № 569.
11. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ «Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003 № 1/29.
12. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС «Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день» от 25.10.1974 № 298/ П – 22 (с изменениями, дополнениями и редакционными уточнениями, утв. постановлениями Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС и постановлением Минтруда СССР на 29.05. 1991 №11).
13. Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС «Инструкция о порядке применения Списка производств цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день» от 21.11.1975 № 273/П-20 (с изм. на 15.04.2004).

14. Постановление Госкомтруда СССР «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда» от 03.10.86 № 387/22 – 78.
15. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых даёт право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» от 31.03.2003 № 14.
16. Постановление Правительства РФ «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 18.07.2002 № 537.
17. Постановление Совета Министров СССР «Списки №1 и 2 производств, цехов, профессий и должностей на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, работа в которых даёт право на государственную пенсию на льготных условиях и в льготных размерах» от 22.08.1956 № 1173 (с последующими дополнениями).
18. Постановление Совета Министров СССР «Списки № 1 и 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение» от 26.01.1991 №10 с изм. на 02.10.1991.
19. Постановление Правительства РФ «Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» от 25.02.2000 №162.
20. Постановление Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.1993 № 105.
21. Постановление Правительства РФ «Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» от 25.02.2000 №163.
22. Постановление Минтруда РФ «Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную» от 07.04.1999 № 7.
23. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» от 25.04.2003 № 244.
24. ГОСТ Р 12.0.006 – 2002. Общие требования к управлению охраной труда в организации. – Введ. 2002 – 05 – 29. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 20с.

25. ГОСТ 12.0.004 – 90. Организация обучения безопасности труда. – Введ. 1991 – 07 – 01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 21с.
26. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Постановление Минтруда от 18.12.1998. № 51 с доп. от 29.10.1999 № 39.
27. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Постановление Минтруда РФ от 08. 12.1997 № 61.
28. Яковлев, Л. Н. Государственное управление охраной труда / Л.Н. Яковлев. – Н. Новгород: 1999. – 125с.
29. Охрана труда на предприятии. Официальные материалы. сб.1 – Н. Новгород: ТехИнфоСервис, 2004. – 302с.
30. Грачев, А. М. Страховое возмещение вреда работникам, пострадавшим на производстве / А. М. Грачева, С.Н. Яшин. – Н. Новгород: Биота-плюс, 2003. – 182с.
31. Охрана труда: учеб. пособие / В.С. Сердюк [и др.] Омск: Вариант–Сибирь, 2002. – 156с.
32. Лапин, В. Л., Управление охраной труда на предприятии / В.Л.Лапин, Н.И.Сердюк, М.: МИТК МАТИ, 1986. – 165с.
33. Фомин, А. Д. Руководство по охране труда/ А.Д.Фомин. – М.: Апрохим-пресс, 2003. – 124с.